ГАЗЕТА ИЗДАЕТСЯ С ИЮЛЯ 2001 ГОДА И РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО



№ 21 (533)

Луч Локомотивного

13 ноября 2026 года

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

ПОБЕДА РЕДАКЦИИ стр. 2

ГОСПОДДЕРЖКА РАБОТОДАТЕЛЕЙ стр. 3

ПРОЕКТ БЮДЖЕТА стр. 8

12+



ФОТО: ИИ

НОВЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ СТР.2

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО КОНТРАКТУ В ВОЙСКАХ БЕСПИЛОТНЫХ СИСТЕМ

1. **Заключение специального контракта** на срок от 1 года,

– **гарантированное увольнение** с военной службы по истечении срока контракта при нежелании заключать новый контракт,

– **прохождение военной службы только в войсках беспилоных систем**,

– **обязательное обучение** по программе специальной подготовки специалистов беспилотных систем.

2. **Получение высоких дополнительных выплат**, (уничтожению вооружения и военной техники противника – до 500 тыс. руб.).

3. **Сниженный риск попадания под огневое воздействие противника** (удаление от линии непосредственного соприкосновения с противником).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

1. **Единовременная денежная выплата при заключении контракта** – 400 тыс. руб.

2. **Дополнительные денежные выплаты** за участие в СВО – два должностных оклада (пропорционально времени нахождения в зоне СВО), суточные в размере 4 240 руб.; за уничтожение (захват) вооружения и военной техники противника – до 500 тыс. руб., за участие в активных наступательных (оборонительных) действиях – 12 тыс. руб. в сутки за участие в наступательных действиях, 10 тыс. руб. в сутки за участие в оборонительных действиях.

3. **Приобретение статуса ветерана боевых действий и право на соответствующие льготы**.

4. **Сохранение рабочего места на время военной службы**.

5. **Внеконкурсное зачисление детей в ВУЗы для обучения на бюджетной основе.**

6. **Предоставление кредитных каникул, приостановление производства по взысканию финансовых задолжностей, списание кредитов.**

ФОРМИРОВАНИЕ ОТРЯДА «БАРС» ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Цель – усилить защиту критически важных объектов и объектов жизнеобеспечения Челябинской области от беспилотных систем.



В отряд «БАРС» набирают граждан, которые находятся в запасе и добровольно заключили контракт с Министерством обороны России о пребывании в резерве, они не могут быть по закону направлены в зону проведения СВО!

Резервисты – это не контрактные военнослужащие. Они не проходят военную службу на постоянной основе, а совмещают пребывание в резерве со своей обычной работой, не участвуют в специальной военной операции и не направляются за пределы Российской Федерации. Резервисты защищают объекты критической инфраструктуры и предприятия прежде всего от беспилотников. За ними сохраняются все права гражданских лиц. Это закрепляется в контракте.

Чтобы поступить в резерв, нужно обратиться в военный комиссариат по месту жительства или регистрации, подать заявление, предоставить необходимые документы, пройти отбор и аттестационную комиссию, а затем заключить контракт о пребывании в резерве.

Участие в резерве оплачивается. Резервисту выплачивается ежемесячное денежное довольствие за пребывание в резерве –12% от размера оклада по воинской должности и воинскому званию (кроме периодов участия в сборовых мероприятиях). В период участия в сборовых мероприятиях – оклад по воинской должности и воинскому званию с применением районного коэффициента и надбавок.

За участие в сборовых мероприятиях: рядовой – от 21 496 до 29 376 руб.; сержант – от 27 944 до 34 391 руб.; офицер – от 43 701 до 56 599 руб.

За резервистами во время участия в сборовых мероприятиях сохраняются рабочее место и средняя заработная плата. Предоставляется продовольственное, вещевое и медицинское обеспечение при исполнении обязанностей военной службы; обязательное государственное страхование жизни и здоровья при исполнении обязанностей военной службы; бесплатный проезд к месту проведения сборов и обратно.

Требования по возрасту: прапорщики, сержанты и солдаты – до 52 лет; младшие офицеры – до 57 лет; старшие офицеры – до 62 лет. Общая продолжительность участия резервиста в специальных сборах не может превышать 6 месяцев в год. Первый контракт заключается на 3 года.

e-mail и телефон редакции: luch_lgo@mail.ru 8 (35133) 5-68-00

НОВОСТИ СОСЕДЕЙ

В КАРТАЛИНСКОЙ БОЛЬНИЦЕ НАЗНАЧЕН НОВЫЙ ГЛАВВРАЧ

В Карталах представили нового руководителя районной больницы – главным врачом назначен Алексей Ефименко. Он хорошо знаком коллективу: раньше работал здесь хирургом и урологом, а с 2020 года руководил медучреждением в соседнем Варненском районе. Алексей Вениаминович родился в Карталах, окончил Акмолинскую медицинскую академию. Его общий стаж в системе здравоохранения – 27 лет.

На церемонии представления нового главврача заместитель министра здравоохранения региона Дмитрий Киреев напомнил о непростом труде руководителя и призвал коллектив быть опорой для него. Он также тепло отозвался о предыдущем руководителе медучреждения и предложил почтить ее память минутой молчания. Напомним, Ольга Губчик почти девять лет возглавляла больницу и в апреле ушла из жизни после тяжелой болезни.

Сам Алексей Ефименко признался, что рад вернуться в родной город и в привычный коллектив. Он выразил уверенность – вместе с командой добьется хороших результатов.

В БРЕДАХ В ЧЕСТЬ ЮБИЛЕЯ ЗАЛОЖИЛИ КАПСУЛУ ВРЕМЕНИ

Торжественная церемония в честь 100-летия Брединского округа прошла 4 ноября у историко-краеведческого музея. Капсулу поместили в нишу на здании администрации – ее вскроют в 2076 году. Внутри – послание потомкам, обращения активистов и работников образования, экономический портрет округа, газета «Сельские новости», афиши, сувениры, семена местных культур, деньги, а также электронный носитель с фильмами к 100-летию района и о волонтерской помощи. Прежнюю капсулу времени, заложенную в 1975 году, извлекли 6 февраля 2025 года.

Также у музея разместили галею почета, созданную по инициативе управления культуры, спорта и молодежной политики. На ней – фото передовых тружеников и заслуженных жителей-брединцев. Виновников торжества пригласили в музей и вручили им свидетельства о занесении на галерею почета.

bredynews.ru

ЭКС-ГЛАВА ВАРНЫ ЗАВОЕВАЛ ТИТУЛ ЧЕМПИОНА МИРА

В Дели (Индия) прошел 47-й чемпионат мира по армрестлингу – в нем участвовали спортсмены из 63 стран. 65-летний Александр Рябоконь из Варненского округа выступал в категории «Сеньор гранд мастер» (+90 кг). Он взял золото в борьбе на левую руку и серебро – на правую.

Александр Николаевич 32 года служил в правоохранительных органах, он подполковник внутренней службы в отставке. Был главой поселения, а теперь работает заместителем начальника управления по развитию территорий администрации Варненского округа. В спорте мужчина не новичок: дважды становился чемпионом России. В этом году победа на национальном первенстве открыла ему дорогу на мировой чемпионат.

Сейчас спортсмен планирует уйти из соревновательного армрестлинга из-за риска травм, но продолжит заниматься спортом – выбрал бильярд и плавание.

sovselo.ru

НОВОСТИ ЛГО

ВИДЕОКАНАЛ ГАЗЕТЫ «ЛУЧ ЛОКОМОТИВНОГО» СТАЛ ПРИЗЕРОМ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА

Видеоканал газеты «Луч Локомотивного» удостоен третьего места в номинации «Детские и молодежные СМИ» на XVIII Всероссийском конкурсе средств массовой информации «СМИротворец». Конкурс посвящен тому, как СМИ рассказывают о межнациональных и этноконфессиональных отношениях – о том, как разные народы и культуры живут рядом, понимают друг друга и сохраняют свои традиции.

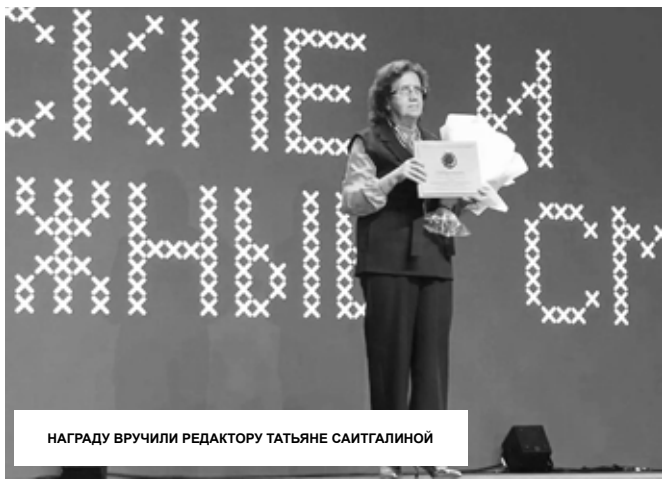
В нем приняли участие 1300 редакций, представивших свыше 14 тыс. работ. По итогам отбора лауреатами признаны 35 редакций – в их числе и наша. На конкурс газета «Луч Локомотивного» представила три работы: «По следам пожара в Карталинском районе», «Праздник Наурыз» и «День рождения Локомотивного-2026». Авторы материалов – Никита Дендиберя и Есения Сальникова, редактор – Татьяна Саитгалина.

Награды победителям вручили представители Федерального агентства по делам национальностей и Гильдии межэтнической журналистики 4 ноября – в День народного единства.

Торжественная церемония награждения состоялась в Центре международной торговли в Москве.

Лауреаты также успели побывать на интересных мероприятиях: участвовали в пресс-конференции в ТАСС, где выступали Маргарита Лянге (президент Гильдии межэтнической журналистики) и Елена Вартанова (декан факультета журналистики МГУ), съездили в пресс-тур «Москва этническая» и поговорили на круглом столе с другими победителями.

Победа коллектива из небольшого южноуральского городка – это серьезное признание: высокая конкуренция и строгий отбор подчеркивают ценность полученной награды.



НАГРАДУ ВРУЧИЛИ РЕДАКТОРУ ТАТЬЯНЕ САИТГАЛИНОЙ

«ЛУЧ» ЕДЕТ В ПЕТЕРБУРГ К КОЛЛЕКЦИОНЕРУ РОССИЙСКИХ ГАЗЕТ

Коллекция краеведа Дмитрия Ратникова ровно на год младше «Луча Локомотивного». Газета выходит 25 лет, с 2001 года, а петербуржец начал собирать печатные издания в 2002-м.

Первые номера Дмитрий купил у киоска возле липецкого вокзала будучи школьником, на каникулах у бабушки.

– Год я коллекционировал все подряд, но потом понял, что газет в стране слишком много и все их я вряд ли соберу. Поэтому сделал себе ограничение – брать только те, в названии которых есть название города или села, где она выходит, – объясняет Дмитрий. – Когда издание называют по населенному пункту, сразу понятно, откуда оно и для кого пишут. Это и уважение к своему краю.



Сейчас мужчина часто путешествует по регионам и везет газеты отовсюду: только за этот год прибавилось около сотни экземпляров. Он занимается фотографией и видеосъемкой, пишет путевые заметки о Петербурге и о местах, где побывал. А пристрастие к местной прессе объясняет просто: по газетам читается жизнь страны.

– Всю газету я, конечно, не читаю, – рассказывает коллекционер. – А вот если речь о местных событиях – праздниках, строительстве мостов или дорог – это мне интересно. Больше всего люблю материалы о людях. Иногда на целую полосу рассказывают о враче, учителе – как он пришел в профессию, о его мыслях. Вот это для меня самое ценное. И моя маленькая слабость – анекдоты. Они в каждом регионе свои. Чем крупнее город, тем сложнее шутки. Недавно в Саратове взял газету – сразу пять анекдотов, и все о здоровье. Выходит, страну можно изучать даже через анекдоты.

Пополнение дается не всегда просто. В райцентрах газетные киоски – редкость, поэтому мужчина едет на почту или прямо в редакцию. В тверском Спирове газету ему продали в мясном магазине, в Задонске пришлось догонять сотрудницу, закрывшую киоск. Далекие регионы доступнее другим путем: некоторые редакции высылают экземпляры по его просьбе. Всего из Челябинской области в списке Ратникова 23 газеты. Большая часть уже в коллекции, в том числе издания из Челябинска, Златоуста и Копейска.

Хранится собрание дома, в шкафу: более 800 номеров отсортированы по регионам в хронологическом порядке. Коллекционер отметил, что за два десятилетия газеты изменились. Печать стала в основном цветной, издания выходят реже: районки перешли на еженедельный формат. Дмитрий считает это логичным – с оперативными новостями в интернете газета не потягается, зато портреты земляков и подробные аналитические материалы остаются делом бумаги.

– Статью про почетного местного жителя я в интернете читать не буду, а в печатном издании с удовольствием прочитаю, например, в поезде, – говорит коллекционер.

Из неизменного Ратников называет лишь названия, а некоторые десятилетиями не меняют дизайн. «Урюпинская правда», например, выглядит так же, как в советское время – словно хранит отпечаток эпохи. И в этой живой летописи российской прессы теперь будет и «Луч Локомотивного»: редакция уже отправила коллекционеру свежий номер.

Фото: Анастасия Силенкова

ВЕСТИ ГУБЕРНИИ

В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ РАСШИРИЛИ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ

На заседании Законодательного Собрания региона приняли новые правила поддержки – их предложило министерство соцотношений по инициативе губернатора Алексея Текслера. Все депутаты проголосовали «за».

Губернатор отметил, что за последние пять лет в регионе стало почти на 13 тысяч многодетных семей больше. По его словам, важно, чтобы родители чувствовали: область их поддерживает. Тогда им проще строить планы и верить в будущее.

Что изменится с 2027 года:

1) Увеличение областного материнского (семейного) капитала

Размер областного материнского капитала увеличен до 500 тысяч рублей для семей, в которых с 1 июля 2027 года по 31 декабря 2030 года родится (будет усыновлен) третий или последующий ребенок. Предусмотрена возможность повторного получения областного капитала при рождении четвертого и последующих детей в указанный период.

2) Уточнение условий предоставления областного материнского (семейного) капитала

С 1 июля 2027 года для получения областного материнского (семейного) капитала потребуется постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Челябинской области в течение пяти лет до рождения (усыновления) третьего и (или) последующего ребенка.

Также будет установлено требование наличия гражданства Российской Федерации в течение десяти лет до рождения третьего или последующего ребенка (за исключением жителей новых субъектов – ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей). При этом среднедушевой доход не должен превышать трехкратную величину прожиточного минимума для трудоспособного населения. Такие критерии обеспечат адресность поддержки семьям, проживающим в Челябинской области.

3) Расширение направлений использования областного капитала

С 1 июля 2027 года будут расширены возможности использования средств материнского капитала: его можно будет направить на приобретение автомобиля. Новое направление дополнит перечень из девяти действующих – погашение ипотечного кредита, оплата медицинских и образовательных услуг, приобретение садовых участков, строительство или реконструкция индивидуального жилого дома, подключение дома к инженерным сетям, ремонт в индивидуальном жилом доме, оплата товаров и услуг для социальной адаптации детей-инвалидов, возмещение части затрат на путевки.



4) Увеличение срока предоставления ежемесячной денежной выплаты на второго ребенка

Срок предоставления ежемесячной денежной выплаты, назначаемой при рождении (усыновлении) второго ребенка, будет увеличен с одного года до достижения ребенком возраста двух лет. Если до достижения вторым ребенком двухлетнего возраста в семье родится третий ребенок, выплату можно будет получать до трехлетия второго ребенка. Изменения коснутся детей, рожденных или усыновленных с 1 января 2027 года.

Подробнее о выплатах на второго ребенка можно узнать на официальном сайте министерства социальных отношений Челябинской области minsoc.gov74.ru (короткая ссылка https://clck.ru/39fmna).

Валентина Юдина, начальник УСЗН Локомотивного городского округа:



– Рост числа многодетных семей в Челябинской области – это не только статистика, это показатель доверия людей к региону и к системе соцподдержки.

Новые меры, предложенные губернатором, укрепляют это доверие: увеличение областного материнского капитала и продление выплат на второго ребенка дают семьям уверенность в завтрашнем дне. В нашем поселке мы видим, как такие выплаты помогают семьям закрывать первоочередные потребности – от оплаты кружков до покупки путевок.

Фото: ИИ

НОВОСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

ОБОРУДОВАНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ: КАК БИЗНЕС МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ ГОСПОДДЕРЖКУ?



НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Приказ Социального фонда России от 29 декабря 2024 года (ред. От 17.09.2025) № 2712 «Об утверждении решения о порядке предоставления субсидий в целях создания (оборудования) рабочих мест для трудоустройства инвалидов» (с учетом изменений, внесенных Приказами СФР от 13 марта 2025 года №287, от 24 июля 2025 года №862, от 17 сентября 2025 года №1104).

СУТЬ МЕРЫ

Мероприятие реализуется в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры». Государство возмещает работодателям часть расходов на оборудование рабочих мест для трудоустройства инвалидов

КОГО НУЖНО ТРУДОУСТРОИТЬ?

Субсидия выплачивается за трудоустройство: инвалидов I группы, инвалидов II группы, ветеранов боевых действий, имеющих инвалидность, ветеранов боевых действий, получивших инвалидность в ходе участия (содействия выполнению задач) в специальной военной операции, трудовой договор с которыми был возобновлен в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации.

КАКИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ?

Организация (работодатель) может принять участие в программе, если:

– официально зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации до 1 января 2025 г.;

– не имеет задолженностей, превышающих 10 тыс. рублей;

– не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, и деятельность организации не была приостановлена или прекращена;

– не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках иных программ на цели, установленные Приказом Социального фонда России от 29 декабря 2024 года № 2712;

– руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главный бухгалтер организации не внесены в реестр дисквалифицированных лиц;

– трудоустройство инвалидов осуществляется на основании трудового договора, заключенного на срок не менее 9 месяцев, на условиях полного рабочего дня с учетом продолжительности, установленной для данной категории работников;

– обеспечение оплаты труда инвалида в размере не менее МРОТ и установленных законодательством выплат компенсационного характера;

– обеспечение закрепляемости трудоустроенных инвалидов на созданных рабочих местах не менее 9 месяцев из 12. В целях обеспечения закрепляемости трудоустроенных инвалидов на созданном рабочем месте на период не менее 9 месяцев из 12, в случае расторжения трудового договора с инвалидом, трудоустроенным на созданное (оборудованное) рабочее место, за которое ранее было получено возмещение затрат, работодатель вправе заключить трудовой договор с иным инвалидом, для его трудоустройства на созданное (оборудованное) рабочее место.

КАКОЙ РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ?

Предоставление субсидии при организации работодателем одного рабочего места для трудоустройства инвалида осуществляется в размере части понесенных затрат, но не более 200 тыс. рублей.

КАК ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ?

Чтобы получить господдержку, работодателю нужно направить Заявление на предоставление субсидии в орган службы занятости в течение трех месяцев с даты подписания трудового договора с инвалидом, трудоустроенным на оборудованное рабочее место, после 1 января 2026 года.

КАКОЙ СРОК ПОЛУЧЕНИЯ?

Выплата субсидии осуществляется Социальным фондом России по результатам отбора получателей субсидии на основании представленных органами службы занятости сведений о работодателях, трудоустроивших граждан, а также о трудоустроенных гражданах и в соответствии с реестром (без заключения соглашения о предоставлении субсидии).

Фото: ИИ

ТРУДОУСТРОЙСТВО ПРИ ПЕРЕЕЗДЕ: КАК РАБОТАЕТ ПРОГРАММА «МОБИЛЬНОСТЬ 2.0»

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Приказ Социального фонда России от 29 декабря 2024 года (ред. От 30.12.2025) № 2713 «Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидии на государственную поддержку трудоустройства работников из другой местности или других территорий» (с учетом изменений, внесенных Приказами СФР от 13 марта 2025 года №287, от 9 октября 2025 года №1291, от 30 декабря 2025 года №1786).

СУТЬ МЕРЫ

Мероприятие реализуется в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры». Государство возмещает работодателям часть расходов на выплату заработной платы работникам из числа граждан, переехавших для трудоустройства у работодателя, включенного в перечни организаций, испытывающих потребность в привлечении работников.

КОГО НУЖНО ТРУДОУСТРОИТЬ?

Субсидия выплачивается за трудоустройство:

– граждан, переехавших в целях трудоустройства в организацию и по профессии, включенные в перечни субъекта Российской Федерации, из другого субъекта Российской Федерации или в пределах одного субъекта Российской Федерации в случае, если расстояние от места, где гражданин до переезда для трудоустройства был зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания, до места осуществления трудовой деятельности не менее 50 километров.

КАКИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ?

Организация (работодатель) может принять участие в программе, если:

– включена в перечень организаций, испытывающих потребность в работниках, утвержденный субъектом Российской Федерации;

– выполнено одно из условий:

включена в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2004 г. № 96; зарегистрирована на территории новых регионов Российской Федерации и не имеет задолженности по заработной плате (в новых регионах в программе могут участвовать все организации, подходящие под критерии); осуществляет деятельность в отрасли экономики, которая включена субъектом Российской Федерации в перечень приоритетных;

– осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации не менее одного года;

– не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, и деятельность организации не была приостановлена или прекращена;

– контролирующими лицами для организации не являются иностранные граждане или юридические лица;

– предоставляет трудоустроенному гражданину меры финансовой поддержки (компенсация затрат на проезд к новому месту проживания, аренда жилья и (или) иные выплаты);

– трудоустраивает граждан, участвующих в программе, на полный рабочий день;

– выплачивает заработную плату трудоустроенным гражданам в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» (для работодателей, осуществляющих деятельность в приоритетной сфере экономики региона – не ниже среднемесячной начисленной заработной платы по субъекту Российской Федерации).

КАКОЙ РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ?

Субсидия за трудоустройство граждан равна:

– 3 МРОТ, раз в 3 месяца, увеличенному на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент.

КАК ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ?

Чтобы получить господдержку, работодателю нужно:

– быть включенным в перечень работодателей, испытывающих потребность в привлечении работников, утвержденный субъектом Российской Федерации;

– направить заявку с вакансиями по профессиям, включенным в перечень востребованных профессий, утвержденный субъектом Российской Федерации, на портал «Работа в России»;

– после трудоустройства соискателя направить заявление на выплату субсидии в Социальный фонд России, это также можно сделать дистанционно, в ГИС ЕЦП с использованием информационных систем, применяемых работодателем для автоматизации своей деятельности, либо с помощью программного обеспечения, предоставляемого Фондом на безвозмездной основе посредством внешних сервисов информационного взаимодействия.

КАКОЙ СРОК ПОЛУЧЕНИЯ?

Выплата субсидии осуществляется Социальным фондом России. Первый платеж работодатель получит через три месяца после трудоустройства соискателя, второй – через шесть месяцев, третий – через девять месяцев и четвертый через двенадцать месяцев.

СУБСИДИЯ ЗА ПРИЕМ НА РАБОТУ: КОМУ И СКОЛЬКО ЗАПЛАТИТ ГОСУДАРСТВО

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Приказ Социального фонда России от 29 декабря 2024 года (ред. от 30.12.2025) № 2714 «Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидии на государственную поддержку стимулирования найма отдельных категорий граждан» (с учетом изменений, внесенных Приказами СФР от 13 марта 2025 года № 287, от 2 декабря 2025 года № 1517, от 30 декабря 2025 года № 1787, от 26 мая 2026 года № 642).

СУТЬ МЕРЫ

Мероприятие реализуется в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры». Государство возмещает работодателям часть расходов на выплату заработной платы трудоустроенным работникам из числа определенных категорий граждан.

КОГО НУЖНО ТРУДОУСТРОИТЬ?

Субсидия выплачивается за трудоустройство: ветеранов боевых действий, принимавших участие (содействовавших выполнению задач) в специальной военной операции; членов семей лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий); лиц, признанных в установленном порядке инвалидами; граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей; лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущих работу в течение одного года с даты освобождения; одиноких и многодетных родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), воспитывающих несовершеннолетних детей, детей с инвалидностью.

КАКИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ?

Организация (работодатель) может принять участие в программе, если: официально зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации до 1 января 2026 г.; не имеет задолженностей, превышающих 10 тыс. рублей; не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, и деятельность организации не была приостановлена или прекращена; не получает средства из федерального бюджета в рамках иных программ в целях возмещения затрат, связанных с трудоустройством безработных граждан; руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главный бухгалтер организации не внесены в реестр дисквалифицированных лиц; трудоустройство граждан осуществляется на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок, на условиях полного рабочего дня с учетом режима рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка работодателя; выплата работодателем заработной платы трудоустроенным гражданам осуществляется в размере не ниже полутора величин минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

КАКОЙ РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ?

Субсидия за трудоустройство граждан равна: 3 МРОТ, увеличенным на районный коэффициент, сумму страховых взносов и количество трудоустроенных граждан; 6 МРОТ, увеличенным на районный коэффициент, сумму страховых взносов и количество трудоустроенных, в случае трудоустройства инвалидов.

КАК ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ?

Чтобы получить господдержку, работодателю нужно: направить заявку с вакансиями на портал «Работа в России»; провести собеседование с потенциальными соискателями, отобранными специалистами центров занятости населения; после трудоустройства соискателя направить заявление на выплату субсидии в Социальный фонд России – это также можно сделать дистанционно, в ГИС ЕЦП с использованием информационных систем, применяемых работодателем для автоматизации своей деятельности, либо с помощью программного обеспечения, предоставляемого Фондом на безвозмездной основе посредством внешних сервисов информационного взаимодействия.

КАКОЙ СРОК ПОЛУЧЕНИЯ?

Выплата субсидии осуществляется Социальным фондом России. Первый платеж работодатель получит через месяц после трудоустройства соискателя, второй – через три месяца, третий – через шесть месяцев.

НОВОСТИ ЖКХ

СОВЕТ ДОМА: ДЛЯ ЧЕГО ОН НУЖЕН?

Совет многоквартирного дома – это орган, который собственники обязаны выбрать для представления их интересов и контроля за управлением домом. Его деятельность регулируется Жилищным кодексом Российской Федерации.

Полномочия совета МКД

Совет дома выступает посредником между жильцами и управляющей организацией, выполняя следующие ключевые функции.

Контроль за деятельностью управляющей организации

Члены совета следят за качеством уборки, состоянием общего имущества (подъездов, лифтов, инженерных систем), своевременностью устранения аварий. В случае некачественного оказания услуг и выполнения работ совет дома составляет акты нарушения качества, которые могут служить основанием для перерасчета платы за содержание и ремонт.

Подготовка и проведение общих собраний собственников

Совет помогает организовать собрания (в том числе и в онлайн формате через приложение «Госуслуги Дом»), формулирует их повестку (например, публикуя ее проект в официальном домовом чате), готовит предложения по ремонту, благоустройству и выбору управляющей организации.

Согласование условий договора управления

Совет рассматривает проект договора с управляющей организацией, тарифы на содержание и ремонт.

Планирование ремонта и благоустройства

Совет совместно с управляющей организацией проводит осмотры дома, составляет план текущего и капитального ремонта, а также смету расходов на содержание имущества.

Представление интересов жильцов в органах власти и в суде

Совет может обращаться от имени всех жильцов в жилищную инспекцию, прокуратуру и другие контролирующие органы.

Преимущества жизни в доме с активным советом

Наличие деятельного совета дома значительно повышает качество жизни и управления недвижимостью:

– Прозрачность и контроль. Жильцы получают понятную информацию о том, куда идут их деньги, и могут контролировать расходы на содержание дома.

– Оперативное решение проблем. Вопросы с уборкой, ремонтом или работой коммунальных служб решаются быстрее, так как есть конкретный орган, который постоянно взаимодействует с управляющей организацией.

– Экономия средств. Эффективный контроль позволяет избежать необоснованных трат, некачественных работ.

– Снижение конфликтов. Совет помогает цивилизованно решать споры между соседями, а также между жильцами и управляющей компанией, выступая в роли медиатора.

Важно помнить!

В совет входят только собственники помещений в этом доме. Их кандидатуры можно обсудить в официальном домовом чате, там же и подготовить повестку для ОСС. Совет избирают на общем собрании, обычно на два года (срок можно изменить решением собственников). Возглавляет совет председатель, которого тоже выбирают на собрании.

Один дом – один совет. Нельзя создать общий совет сразу на несколько домов. С учетом изменений законодательства

с 1 сентября 2026 года акты выполненных работ или акты нарушения качества может подписывать только совет дома.

Совет дома – это не формальность, а эффективный инструмент для защиты прав собственников и создания комфортной и безопасной среды проживания.

А как тут помогает «Госуслуги Дом»?

Это приложение помогает сделать работу совета дома прозрачной, быстрой и удобной для всех. В нем проходят онлайн-собрания, публикуются отчеты УК о том, куда ушли деньги, важные новости. Можно передать показания счетчиков, отправить заявку в УК.

Делайте жизнь в доме комфортнее с помощью «Госуслуги Дом» –

https://vk.cc/cR4GCm

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
20 апреля 2026 г. № 93
О внесении изменений в муниципальную программу

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Локомотивного городского округа от 09 августа 2021 года № 198 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Локомотивного городского округа Челябинской области и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Локомотивного городского округа Челябинской области»,-

Администрация Локомотивного городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Локомотивного городского округа от 15.07.2024 года № 110 «Об утверждении муниципальных программ»:

«Развитие дошкольного образования в Локомотивном городском округе» на 2025 -2027 годы.

2. Утвердить муниципальную программу:

«Развитие дошкольного образования в Локомотивном городском округе» на 2025 - 2027 годы в новой редакции с учетом внесенных изменений (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луч Локомотивного» (Саитгалина Т.Д.) и размещению на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Кораблева Н.А.).

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Локомотивного городского округа О.В. Мамыкина.

Глава Локомотивного городского округа А.М. Мордвинов

Утверждена
Постановлением Администрации Локомотивного городского округа
от 15.07.2024 года № 110 (в редакции постановлении Администрации:
от 24.12.2025 № 241;
от 20.04.2026 № 93)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЛОКОМОТИВНОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»
на 2025-2027 годы

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие дошкольного образования в Локомотивном городском округе на 2025-2027 годы»

Наименование муниципальной Программы	«Развитие дошкольного образования в Локомотивном городском округе на 2025-2027 годы» (далее именуется – Программа)
Ответственные исполнители Программы	Муниципальные образовательные организации Локомотивного городского округа
Программно-целевые инструменты программы	Государственная программа Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области»
Цели Программы	Предоставление равных возможностей для получения детьми качественного дошкольного образования всех видов и уровней
Задачи муниципальной Программы:	- развитие сети муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования; - удовлетворение потребности населения Локомотивного городского округа в услугах дошкольного образования; - повышение престижа педагогического труда работников дошкольных организаций.
Целевые индикаторы Программы, их значения по годам	Целевые индикаторы Программы с разбивкой их значений по годам представлены в приложении 1 к настоящей Программе
Сроки реализации Программы	Реализация Программы запланирована на 2025 – 2027 годы без разбивки на этапы
Объем и источники финансирования Программы	Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется исходя из возможностей областного и местного бюджетов. Общий объем финансирования Программы в 2025 - 2027 гг. составит 290544,89 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет 0,00 тыс. рублей, областной бюджет 164392,56 тыс. рублей, местный бюджет 126152,33 тыс. рублей В том числе по годам: 2025 год: Федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей; Областной бюджет – 54746,78 тыс. рублей; Местный бюджет – 39922,79тыс. рублей; 2026 год: Федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей; Областной бюджет – 54715,64тыс. рублей; Местный бюджет – 44144,54 тыс. рублей; 2027 год: Федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей; Областной бюджет – 54930,14тыс. рублей; Местный бюджет – 42085,00 тыс. рублей;

I. Общая характеристика Программы

1. В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в округе функционирует сеть муниципальных образовательных организаций.

2. На 01.01.2024 года для обеспечения доступности дошкольного образования в Локомотивном городском округе функционируют 4 муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

3. Дифференциация сети муниципальных образовательных организаций, представленная в удельном весе возрастных групп различной направленности, составляет 22 группы, дифференциация сети учреждений составляет 27,3%.

В Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Звездочка» функционирует:

- 1 группа оздоровительной направленности - 14 детей

С целью обеспечения доступности инклюзивного дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных учреждениях функционируют 2 группы компенсирующей направленности – с охватом 25 человек; 7 групп комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелое нарушение речи и др.)

4. В целом услуги дошкольного образования получают 427 детей.

5. Охват дошкольным образованием детей с 1 до 7 лет составляет 95,1 % от общего количества детей.

Охват дошкольным образованием детей с 3 до 7 лет составляет 100% от общего количества детей данной возрастной группы.

6. Доступность дошкольного образования в Локомотивном городском округе для детей от 1 года до 7 лет составила 100 %. В 2024 году в Локомотивном городском округе актуальная очередность на устройство детей в дошкольные образовательные организации отсутствовала, все дети были обеспечены местами на желаемую дату зачисления в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей). В детских садах имеются вакантные места.

7. С целью расширения доступности дошкольного образования в течение года реализовывались переданные полномочия по выплате компенсаций части родительской платы всем семьям, имеющим детей, посещающих дошкольные образовательные организации.

Стоимость содержания одного ребенка в дошкольном общеобразовательном учреждении в 2023 году составила 14800 руб. (2022 г.- 13820 руб.).

Родительская плата в муниципальных казенных дошкольных общеобразовательных учреждениях составляет 105 руб. в день (в группах от 1 до 3-х лет); 120 рублей в день (в группах от 3 до 7 лет).

8. Для успешной организации образовательного процесса, ухода и присмотра за детьми, руководители дошкольных образовательных учреждений при поддержке администрации Локомотивного городского округа создают современную материально-техническую базу, обеспечивают безопасные условия, соответствующие требованиям законодательства.

100% муниципальных дошкольных общеобразовательных учреждении оснащены компьютерами для управления и организации педагогического процесса (35 компьютеров). Во всех дошкольных общеобразовательных учреждениях имеется доступ к сети интернет. Все дошкольные общеобразовательные учреждения имеют сайт образовательной организации и страницы сообществ образовательных организаций в социальной группе «В контакте».

В рамках государственной программы, действующие дошкольные общеобразовательные учреждения реализуют Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования и Федеральная общеобразовательная программа дошкольного образования.

С целью оказания первичной медико-санитарной помощи детям в муниципальных детских садах функционируют 4 медицинских кабинета, имеющих соответствующую лицензию.

Доля дошкольных общеобразовательных учреждений, имеющих паспорт энергоэффективности - 100%. Коэффициент сохранения норм потребления энергоресурсов -1,1.

9. В 2024 году продолжалась реализация комплекса мер, направленных на улучшение подготовки и повышения квалификации работников системы дошкольного образования. Всего 54 руководителей и педагогов детских садов прошли курсы повышения квалификации, из них: 10 по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

10. Муниципальные образовательные организации в течение года активно участвовали в различных конкурсах муниципального, районного, регионального и федерального уровней: интеллектуальный конкурс для детей старшего дошкольного возраста «Умный совенок», конкурс детского рисунка «Эколята-дошколята», «Подарки для елки», творческий конкурс «Рождественская сказка», «Фестиваль ГТО», конкурс профессионального мастерства «Педагогика-как искусство» и другие.

11. С целью оптимизации оказания муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» регистрация заявлений может осуществляться путем самостоятельной регистрации родителей (законных представителей) на портале «Госуслуг» с последующим подтверждением заявки в дошкольных образовательных учреждениях Локомотивного городского округа.

12. Возможными рисками при реализации мероприятий Программы могут быть следующие факторы:

зависимость от социально-экономической ситуации;

несвоевременное и недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджетов всех уровней;

поставка некачественного оборудования;

несвоевременное выполнение работ.

13. В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей муниципальной программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения поставленных задач;

организация мониторинга исполнения муниципальной программы, регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка и ранжирование индикаторов, показателей и мероприятий.

II. Цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы

14. Основной целью Программы является предоставление равных возможностей для получения детьми качественного дошкольного образования всех видов и уровней.

15. Программа предусматривает решение следующего комплекса задач:

развитие сети муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования;

удовлетворение потребности населения Локомотивного городского округа в услугах дошкольного образования;

повышение престижа педагогического труда работников дошкольных организаций.

16. Реализация поставленных задач осуществляется через систему мероприятий, запланированных в Программе.

Реализация Программы рассчитана на 2025 -2027 годы без разбивки на этапы.

III. Целевые индикаторы достижения целей и решения задач

17. Основными показателями Программы (приложение 1 к настоящей Программе) являются:

охват детей 1-7 лет дошкольным образованием (процентов);

количество детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, привлеченных в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, через предоставление компенсации части родительской платы (человек);

доля детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, привлеченных в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, через предоставление компенсации части родительской платы (процентов)

доступность дошкольного образования для детей 1,5-3; 3-7 лет (процентов);

количество мест в муниципальных образовательных организациях, в которых созданы условия для получения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья качественного образования и коррекции развития (единиц);

доля капитально отремонтированных зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций в общем количестве зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, требующих проведение капитальных ремонтов (процентов).

18. Ожидаемые конечные результаты Программы:

увеличение охвата детей 1-7 лет дошкольным образованием до 100,0 процентов;

увеличение количества детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, привлеченных в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, через предоставление компенсации части родительской платы;

сохранение доли детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, привлеченных в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, через предоставление компенсации части родительской платы на уровне 100 процентов;

сохранение доступности дошкольного образования для детей 1,5-3; 3-7 лет на уровне 100,0 процентов;

увеличение количества мест в муниципальных образовательных организациях, в которых созданы условия для получения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья качественного образования и коррекции развития до 25 единиц;

увеличение доли капитально отремонтированных зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций в общем количестве зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, требующих проведение капитальных ремонтов до уровня 100 процентов.

IV. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

19. Достижение цели Программы и решение поставленных в ней задач обеспечиваются путем реализации мероприятий Программы. Мероприятия Программы увязаны по срокам и источникам финансирования и осуществляются по четырем направлениям:

обеспечение территориальной и экономической доступности дошкольного образования;

повышение качества дошкольного образования на основе реализации федеральных государственных стандартов дошкольного образования;

укрепление здоровья детей и развитие коррекционного образования;

Повышение профессионального уровня кадрового состава муниципальных образовательных организаций.

20. Перечень основных мероприятий Программы представлен в приложении 2 к настоящей Программе.

V. Обоснование объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации Программы

21. Общий объем финансирования Программы в 2025 - 2027 гг. составит 290544,89 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет 0,00 тыс. рублей, областной бюджет 164392,56 тыс. рублей, местный бюджет 126152,33 тыс. рублей.

В том числе по годам:
2025 год:
Федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей;
Областной бюджет – 54746,78 тыс. рублей;
Местный бюджет – 39922,79 тыс. рублей;
2026 год:
Федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей;
Областной бюджет – 54715,64 тыс. рублей;
Местный бюджет – 44144,54 тыс. рублей;
2027 год:
Федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей;
Областной бюджет – 54930,14 тыс. рублей;
Местный бюджет – 42085,00 тыс. рублей;

22. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов.

VI. Механизм реализации Программы

23. Муниципальным заказчиком Программы является администрация Локомотивного городского округа.

24. Реализация Программы обеспечивается путем осуществления мероприятий, представленных в приложении 2 к настоящей Программе.

Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие дошкольного образования
в Локомотивном городском округе на 2025-2027 годы»

Перечень целевых индикаторов муниципальной программы
«Развитие дошкольного образования в Локомотивном городском округе на 2025-2027 годы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Алгоритмы формирования (формула) показателя и методические пояснения	Значение целевого индикатора			
				Базовый (отчетный) 2024 год	Текущий 2025 год	1-й год планового периода 2026 год	2- й год планового периода 2027 год
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Охват детей 1-7 лет дошкольным образованием	%	Д=а:г-(б-в)х100%, где: Д - процент охвата детей дошкольным образованием; а - численность детей, получающих услуги дошкольного образования в организациях всех форм собственности; б - численность учащихся в возрасте 5-7 лет в общеобразовательных организациях; в - численность учащихся 1 класса, организованного в ДОО; г - численность детей в возрасте от 1 года до 7 лет включительно (данные о численности детского населения по информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области)	95,0	95,0	95,0	95,0
2.	Количество детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, привлеченных в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, через предоставление компенсации части родительской платы	Ед.	Средняя посещаемость детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, привлеченных в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, через предоставление компенсации части родительской платы, показатель рассчитывается: SUM = Км1+ Км2+ Км3, где: Км1 - количество детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, посещающих образовательные учреждения дошкольного образования, первых по рождению в семье (человек); Км2 - количество детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, посещающих образовательные учреждения дошкольного образования, вторых по рождению в семье (человек) Км3 - количество детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, посещающих образовательные учреждения дошкольного образования, третьих по рождению в семье (человек)	21	21	21	21
3.	Доля детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, привлеченных в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, через предоставление компенсации части родительской платы	%	Д=Кдм:к(всего)х100%, где: Кдм - количество детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, привлеченных в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, через предоставление компенсации части родительской платы К(всего)- общее количество детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	100	100	100	100
4.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и для детей от 3-7 лет	%	П= Ч(1,5-3+3-7) / (Ч(очередь)) х100%, где: П – планируемый показатель; Ч(3-7) - численность детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году; Ч(очередь) – численность детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	100	100	100	100
5.	Количество мест в муниципальных образовательных организациях, в которых созданы условия для получения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья качественного образования и коррекции развития	Ед.	Значение показателя соответствует фактическому количеству созданных мест	25	25	25	25

Начало. Продолжение на стр. 5

6.	Доля капитально отремонтированных зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций в общем количестве зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, требующих проведение капитальных ремонтов	%	Дкап=Коз:кз(всего)х100%, где: Коз – количество капитально отремонтированных зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций; Кз(всего) –общее количество зданий муниципальных образовательных организаций, требующих проведение капитальных ремонтов	25	25	25	25

Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие дошкольного образования в Локомотивном городском округе на 2025-2027 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие дошкольного образования в Локомотивном городском округе на 2025-2027 годы»

№ п/п	Ответственный исполнитель	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение результатов мероприятия муниципальной программы		Объем финансирования, тыс. рублей, в т.ч.					
				Год реализации	Значение результата	Год реализации	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные средства	Всего
Раздел I. Обеспечение территориальной и экономической доступности дошкольного образования											
1.	МКДОУ ДС	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Да - 1 Нет - 0	2025г.	1	2025г.		52787,52	0,00		52787,52
				2026г.	1	2026г.		52934,34	0,00		52934,34
				2027г.	1	2027г.		52965,14	0,00		52965,14
2.	МКДОУ ДС	Обеспечение деятельности казенных учреждений (обеспечение соответствия всех действующих муниципальных учреждений дошкольного образования лицензионным требованиям и условиям, предъявляемым к ведению образовательной деятельности, включая реализацию требований противопожарной безопасности)	Да - 1 Нет - 0	2025г.	1	2025г.			33706,10		33706,10
				2026г.	1	2026г.			38554,54		38554,54
				2027г.	1	2027г.			42050,00		42050,00
3.	МКДОУ ДС	Создание в расположенных на территории Локомотивного городского округа Челябинской области муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, условий для получения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья качественного образования и коррекции развития	Да - 1 Нет - 0	2025г.	0	2025г.		0,00	0,00		0,00
				2026г.	0	2026г.		0,00	0,00		0,00
				2027г.	0	2027г.		0,00	0,00		0,00
4.	МКДОУ ДС	Обеспечение деятельности казенного учреждения продуктами питания	Да - 1 Нет - 0	2025г.	0	2025г.			5874,59		5874,59
				2026г.	0	2026г.			5555,00		5555,00
				2027г.	0	2027г.			0,00		0,00
5.	МКДОУ ДС	Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций	Да - 1 Нет - 0	2025г.	0	2025г.		0,00	0,00		0,00
				2026г.	0	2026г.		0,00	0,00		0,00
				2027г.	0	2027г.		0,00	0,00		0,00
6.	МКДОУ ДС	Оснащение современным оборудованием образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, для получения детьми качественного образования	Да - 1 Нет - 0	2025г.	1	2025г.		0,00	0,00		0,00
				2026г.	1	2026г.		0,00	0,00		0,00
				2027г.	1	2027г.		0,00	0,00		0,00
7.	МКДОУ ДС	Разработка проектно-сметной документации и получение положительного заключения государственной экспертизы на проведение капитального ремонта зданий дошкольных образовательных организаций	Да - 1 Нет - 0	2025г.	0	2025г.		276,9	322,3		599,2
				2026г.	0	2026г.		0	0		0
				2027г.	0	2027г.		0	0		0
		Итого по разделу				2025г.		53064,42	39902,99		92967,41
						2026г.		52934,34	44109,54		97043,88
						2027г.		52965,14	42050,00		95015,14
Раздел II. Повышение качества дошкольного образования на основе реализации федеральных государственных стандартов дошкольного образования											
1.	МКДОУ ДС	Обеспечение соответствия всех действующих муниципальных образовательных организаций лицензионным требованиям и санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы муниципальных образовательных организаций»	Да - 1 Нет - 0	2025г.	0	2025г.		0,00	0,00		0,00
				2026г.	0	2026г.		0,00	0,00		0,00
				2027г.	0	2027г.		0,00	0,00		0,00
2.	МКДОУ ДС	Внедрение ФГОС ДО в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Да - 1 Нет - 0	2025г.	0	2025г.		0,00	0,00		0,00
				2026г.	0	2026г.		0,00	0,00		0,00
				2027г.	0	2027г.		0,00	0,00		0,00
3.	МКДОУ ДС	Приобретение наглядных материалов (комплекс «Зубная фея») в целях формирования здорового образа жизни детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	Да - 1 Нет - 0	2025г.	0	2025г.		0,00	0,00		0,00
				2026г.	0	2026г.		0,00	0,00		0,00
				2027г.	0	2027г.		0,00	0,00		0,00
		Итого по разделу				2025г.		0,00	0,00		0,00
						2026г.		0,00	0,00		0,00
						2027г.		0,00	0,00		0,00
Раздел III. Укрепление здоровья детей и развитие коррекционного образования											
1.	М К Д О У ДС	Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, через предоставление компенсации части родительской платы	Да - 1 Нет - 0	2025г.	1	2025г.		92,44	19,8		112,24
				2026г.	1	2026г.		189,98	35,00		224,98
				2027г.	1	2027г.		189,98	35,00		224,98
2.	МКДОУ ДС	Создание в муниципальных образовательных организациях условий для осуществления органами здравоохранения первичной медико - санитарной помощи	Да - 1 Нет - 0	2025г.	0	2025г.		0,00	0,00		0,00
				2026г.	0	2026г.		0,00	0,00		0,00
				2027г.	0	2027г.		0,00	0,00		0,00
3.	МКДОУ ДС	Компенсация части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Локомотивного городского округа Челябинской области	Да - 1 Нет - 0	2025г.	0	2025г.		1589,92	0,00		1589,92
				2026г.	0	2026г.		1591,32	0,00		1591,32
				2027г.	0	2027г.		1775,02	0,00		1775,02
		Итого по разделу				2025г.		1682,36	19,8		1702,16
						2026г.		1781,30	35,00		1816,30
						2027г.		1965,00	35,00		2000,00
Раздел IV. Повышение профессионального уровня кадрового состава дошкольных образовательных организаций											
1.	МКДОУ ДС	Проведение ежегодных муниципальных конкурсов	Да - 1 Нет - 0	2025г.	1	2025г.		0,00	0,00		0,00
				2026г.	1	2026г.		0,00	0,00		0,00
				2027г.	1	2027г.		0,00	0,00		0,00
		Итого по разделу				2025г.		0,00	0,00		0,00
						2026г.		0,00	0,00		0,00
						2027г.		0,00	0,00		0,00
		Итого по программе				2025г.		54746,78	39922,79		94669,57
						2026г.		54715,64	44144,54		98860,18
						2027г.		54930,14	42085,00		97015,14
								164392,56	126152,33		290544,89

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
30 сентября 2026 г.№ 198
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные услуги программы дошкольного образования»

Руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах местного самоуправления в единой системе публичной власти», «Об образовании в Российской Федерации»,-

Администрация Локомотивного городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Локомотивного городского округа Челябинской области:

от 02 марта 2026 г. № 48 «О внесении изменений в постановление администрации Локомотивного городского округа № 58 от 29 декабря 2020 г.»;

от 29 декабря 2020 г. № 60 «О внесении изменений в постановление администрации Локомотивного городского округа № 58 от 29.12.2020 г.»;

от 29 декабря 2020 г. № 58 «О внесении изменений в постановление Администрации Локомотивного городского округа от 13.10.2017 г. № 319»;

от 13 октября 2017 г. № 319 «О внесении изменений в постановление администрации Локомотивного городского округа № 299 от 11.11.2016 г.»;

от 11октября 2016 г. № 299 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Локомотивного городского округа.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луч Локомотивного» (Саитгалина Т.Д.) и размещению на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Кораблева Н.А.).

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Локомотивного городского округа О.В. Мамыкина.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Локомотивного городского округа А.М. Мордвинов

Утвержден
постановлением администрации
Локомотивного городского округа
от 30 сентября 2026 г. № 198

Постановление № 198, опубликованное в газете «Луч Локомотивного» № 19 (531) от 15.10.2026г., считать недействительным в связи с выходом скорректированной редакции.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента.

Настоящий административный регламент (далее – Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – муниципальная услуга) на территории Локомотивного городского округа Челябинской области.

Регламент разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги гражданами, имеющими детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее – МКДОУ).

Предметом регулирования настоящего регламента является осуществление полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» находящихся на территории Локомотивного городского округа» (далее - муниципальная услуга).

Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ либо в переводе из одного МКДОУ в другое МКДОУ.

Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и/ или государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» (далее – ГИС «Образование») является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информация о порядке получения заявителем муниципальной услуги предоставляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Локомотивного городского округа (далее – МКДОУ);

2) с использованием средств телефонной связи в МКДОУ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, почтовой связи общего пользования (далее – почтовая связь);

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в сети Интернет:

– на ЕПГУ (https://www.gosuslugi.ru/);

– ГИС «Образование» (www.es.edu-74.ru);

– в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее – РПГУ) (https://gosuslugi74.ru/);

– на официальном сайте МКДОУ;

5) посредством размещения информации на информационных стендах МКДОУ.

6. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адреса МКДОУ, осуществляющего функции по предоставлению муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе МКДОУ;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

7. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) ответственный специалист МКДОУ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся граждан по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (организации), в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если ответственный специалист МКДОУ не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

1) изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте МКДОУ или посредством почтовой связи;

2) назначить другое время для консультаций;

3) прийти лично.

Ответственный сотрудник МКДОУ, не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

8. По письменному обращению ответственный сотрудник МКДОУ ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. На ЕПГУ, РПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

10. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ и/или ГИС «Образование», а также в МКДОУ, при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

11. Информирование по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется ежедневно.

Начало. Продолжение на стр. 6

Наименование услуги: Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Муниципальная услуга не является взаимосвязанной с другими муниципальными услугами, предоставление муниципальной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется, в проактивном режиме не оказывается.

Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом:

- Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Звездочка». Сокращенно: МКДОУ ДС №1.

Адрес и контактная информация МКДОУ ДС №1: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, улица Ленина, 26; тел. +7(35133) 5-59-46; адрес электронной почты: zvezdochkalgo@mail.ru; официальный сайт: ds1-lgo.ru. Время работы учреждения: с понедельника по пятницу - с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00;

- Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Золотая рыбка». Сокращенно: МКДОУ ДС №4.

Адрес и контактная информация МКДОУ ДС №4: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, улица Советская, 24; тел. +7(35133) 5-59-45; адрес электронной почты: detisadik4@mail.ru; официальный сайт: ds4-lgo.ru. Время работы учреждения: с понедельника по пятницу - с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00;

При предоставлении муниципальной услуги МКДОУ взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления Локомотивного городского округа, учреждениями и организациями всех форм собственности, с гражданами, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в одной из следующих форм по выбору:

1) путем обращения с запросом в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме (далее – заявление) в МКДОУ;

2) в электронной форме с использованием ЕПГУ или ГИС «Образование».

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным заявителя.

В случае обращения за муниципальной услугой иностранных граждан и лиц без гражданства в обязательном порядке осуществляется проверка факта наличия/отсутствия сведений об иностранном гражданине или лице без гражданства в реестре контролируемых лиц, предусмотренном статьей 31.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – реестр контролируемых лиц).

Результат предоставления муниципальной услуги.

1) решение о постановке ребенка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ или в переводе из одного МКДОУ в другое МКДОУ (промежуточный результат) (далее – постановка на учет);

2) решение о направлении в МКДОУ (основной результат);

3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги.

17. Прием заявления и постановка на учет при личном обращении заявителя в МКДОУ, либо при самостоятельной регистрации посредством ЕПГУ, ГИС «Образование» осуществляется в день обращения (в день самостоятельной регистрации).

В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МКДОУ, заявителю направляется способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ и/или ГИС «Образование», результаты, указанные в подпунктах 1 или 2 пункта 16 настоящего административного регламента.

18. Направление в ДОУ осуществляется:

1) при массовом комплектовании ДОУ детьми – в период с 01 мая по 31 мая текущего года;

2) при текущем комплектовании МКДОУ детьми – в течение одного месяца со дня поступления в МКДОУ сведений о наличии свободных мест в ДОУ;

3) комплектование групп компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности осуществляется в течение года на свободные места – в течение одного месяца со дня поступления в МКДОУ сведений о наличии свободных мест в соответствующем ДОУ.

При направлении в ДОУ учитывается желаемая дата зачисления, указанная в заявлении. Желаемая дата зачисления – это дата, начиная с которой заявка принимает участие в комплектовании.

В течение одного рабочего дня со дня утверждения документа о предоставлении места в муниципальной организации с учетом желаемой даты зачисления, указанной в заявлении, заявителю направляется результат, указанный в подпункте 2 пункта 16 настоящего административного регламента. Соответственно, заявке присваивается статус «Направлен в ДОО».

Правовые основания предоставления муниципальной услуги

19. Предоставление муниципальной услуги в Локомотивном городском округе осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

2) Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

3) Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

8) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

10) Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

11) Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

12) постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

14) постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

15) постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

16) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования»;

17) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в части количества детей в отдельных группах или отдельных образовательных организациях);

18) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в части перевода в муниципальную образовательную организацию по инициативе родителя (законного представителя);

19) Указ Президента Российской Федерации от 20 июля 2026 г. № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей».

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление в произвольной форме и документы в соответствии с подпунктами 2-9 настоящего пункта;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или ГИС «Образование» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и/или ГИС «Образование» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае подачи заявления на бумажном носителе принявший его ответственный специалист МКДОУ самостоятельно формирует заявление посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и/или ГИС «Образование» на основании данных, указанных в бумажном заявлении;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

При направлении заявления посредством ЕПГУ и/или ГИС «Образование» передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА;

3) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для заявителя - иностранного гражданина либо лица без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

4) документ, подтверждающий установление опеки (в случае, если заявителем является опекун);

5) заключение районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости предоставления места в группах МКДОУ компенсирующей или комбинированной направленности);

6) заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (при необходимости предоставления места в группах МКДОУ оздоровительной направленности);

7) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (в случае, если заявитель имеет право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей);

8) дополнительно заявитель вправе по собственной инициативе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);

9) в случае переезда заявителя в иной населенный пункт Челябинской области, заявление о переносе заявки в указанный населенный пункт с сохранением первоначальной даты регистрации. В срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления, заявка перенаправляется в указанный населенный пункт и снимается с учета детей, нуждающихся в направлении места в МКДОУ в Локомотивном городском округе.

21. При оформлении заявления заявитель имеет право указать предпочитаемые ДОУ.

Заявитель имеет право выбрать функцию: «Предлагать ДОО рядом с предпочитаемыми».

Заявитель вправе в заявке указать желаемую дату зачисления.

22. В электронной очереди сформированы следующие возрастные группы:

1) первая группа раннего возраста – от 1 до 2 лет;

2) первая младшая группа – от 2 до 3 лет;

3) вторая младшая группа – от 3 до 4 лет;

4) средняя группа – от 4 до 5 лет;

5) старшая группа – от 5 до 6 лет;

6) подготовительная к школе группа – от 6 до 7 лет.

Возрастная группа ребенка определяется по состоянию на 1 сентября текущего года. Перевод персональной заявки в электронной очереди из одной возрастной группы в следующую производится автоматически перед массовым комплектованием МКДОУ.

23. В заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

1) в форме уведомления по телефону, электронной почте;

2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МКДОУ или высланного по почтовому адресу, указанному в заявлении.

24. Дополнительно заявитель может получить результат предоставления услуги на ЕПГУ при оформлении на ЕПГУ заявления о получении информирования по заявлению для направления, поданному на бумажном носителе.

25. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Локомотивного городского округа, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

26. Документы, поданные заявителем, в целях предоставления муниципальной услуги:

1) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

3) не должны иметь подчистки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

27. При личном обращении заявитель предоставляет подлинники документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента, для обозрения и копирования, подлежащие возврату заявителю. Заявитель вправе предоставить вместо оригиналов документов копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. Основаниями для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) подача документов неуполномоченным лицом;

2) предоставление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 26 настоящего административного регламента;

3) предоставление неполного пакета документов в соответствии с пунктом 20 настоящего административного регламента.

В случае выявления изложенных в настоящем пункте оснований, предоставленные документы возвращаются заявителю с разъяснениями оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги. Данный отказ не препятствует обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги повторно.

Если при наличии оснований для отказа в приеме документов заявитель отказывается принять возвращаемые ему документы, они принимаются и рассматриваются в установленном порядке.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги

29. Предоставление промежуточного результата муниципальной услуги (постановка на учет) приостанавливается в случае, если заявитель после самостоятельной регистрации посредством ЕПГУ, ГИС «Образование» не предоставил в МКДОУ документы, указанные в пункте 20 настоящего административного регламента необходимые для предоставления муниципальной услуги в установленный пунктом 49 настоящего административного регламента срок.

В этом случае персональная заявка в комплектовании ДОУ не участвует до момента устранения причин, явившихся основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги.

С целью информирования заявителя о необходимости своевременного предоставления документов для предоставления муниципальной услуги заявлению присваивается статус «Требуется подтверждение данных заявления» и заявителю в личный кабинет на ЕПГУ автоматически направляется уведомление о необходимости подтверждения заявки для постановки на учет.

30. Предоставление конечного результата муниципальной услуги (направление в МКДОУ) приостанавливается в случае, если заявитель, ребенку которого было выделено место, не обратился в МКДОУ с заявлением о приеме:

1) по итогам массового комплектования в срок до 15 августа текущего года;

2) по итогам текущего комплектования, в течение 30 календарных дней с момента направления в ДОУ.

В этом случае персональная заявка получает статус «Потребность в получении места не подтверждена».

Для восстановления с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди заявки со статусом «Потребность в получении места не подтверждена», заявителю необходимо обратиться с соответствующим заявлением в МКДОУ.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

31. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата (постановка на учет):

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

2) предоставление недостоверной информации, предусмотренной пунктом 20 настоящего административного регламента;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

5) предоставление неполной информации, в том числе неполного комплекта документов (при подаче заявления в электронном виде);

6) отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

7) наличие сведений об иностранном гражданине или лице без гражданства, обратившемся за муниципальной услугой, в реестре контролируемых лиц.

32. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата (направления в МКДОУ) не предусмотрено.

Срок ожидания заявителя в очереди для получения муниципальной услуги

33. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди для получения промежуточного результата муниципальной услуги (постановки на учет) составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

34. Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления и документов на бумажном носителе при личном приеме в МКДОУ, заявителю сообщается об отказе в приеме документов в день приема. В электронной заявке ребенка заявителя специалист МКДОУ не осуществляет никаких действий, статус заявки не меняется.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

35. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ и/или ГИС «Образование»;

3) возможность получения заявителем информации о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации, в том числе с использованием ЕПГУ и/или ГИС «Образование».

36. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения запроса;

2) строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

3) профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого запроса;

6) возможность подачи документов в электронной форме;

7) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с сотрудниками органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

8) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень административных процедур вне зависимости от формы оказания услуги

37. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение документов и сведений;

3) принятие решения;

4) выдача промежуточного результата;

5) внесение основного результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ и/или ГИС «Образование»

38. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю дополнительно обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2) формирование заявления в электронной форме;

3) получение сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме;

4) возможность получения на ЕПГУ сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в иных формах, по запросу заявителя;

5) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

Порядок осуществления административных процедур (действий)

вне зависимости от формы оказания услуги

39. Прием и регистрация заявления.

Заявление может быть подано на бумажном носителе при личном приеме в МКДОУ, либо сформировано в электронном виде на ЕПГУ и/или ГИС «Образование».

Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

В случае подачи заявления на бумажном носителе принявший его ответственный специалист МКДОУ самостоятельно формирует заявление посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и/или ГИС «Образование» на основании данных, указанных в бумажном заявлении.

При формировании заявления в электронной форме после заполнения каждого из полей электронной формы заявления осуществляется форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на ЕПГУ и/или ГИС «Образование» заявителю обеспечивается:

1) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

2) возможность автоматического заполнения полей электронной формы заявления на основании данных, размещенных в профиле заявителя в ЕСИА;

3) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

4) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и/или ГИС «Образование» к заявлениям, ранее поданным им на ЕПГУ и/или ГИС «Образование».

Сформированное на ЕПГУ заявление направляется в ГИС «Образование» посредством СМЭВ.

После поступления в ГИС «Образование» заявителю на ЕПГУ и/или ГИС «Образование» направляется уведомление: «Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования», «Заявление принято к рассмотрению», «Заявление поступило _____ (указывается дата и время регистрации) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе)».

В срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день, заявителю на ЕПГУ и/или ГИС «Образование» направляется

Продолжение на стр. 7

уведомление: «Требуется подтверждение данных заявления».

В целях подтверждения данных заявления и предоставления документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента заявителю сообщается об этом в форме уведомления на ЕПГУ и/или ГИС «Образование»: «Уведомляем Вас о том, что для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления документов) в срок _____(указывается срок представления документов) следующие документы: _____(указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель)».

40. При подаче заявления посредством ЕПГУ и/или ГИС «Образование», заявитель в течение 6 месяцев с момента регистрации заявления предоставляет в МКДОУ оригиналы документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента, для подтверждения сведений, содержащихся в заявлении.

Непредставление подтверждающих документов в указанный срок является основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 29 настоящего административного регламента.

41. Рассмотрение заявления.

В качестве промежуточного результата рассмотрения заявления заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или ГИС «Образование»: «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении)» (положительный промежуточный результат услуги) либо «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)» (отрицательный промежуточный результат услуги).

При выявлении факта наличия сведений об иностранном гражданине или лице без гражданства, обратившемся за муниципальной услугой, в реестре контролируемых лиц ответственный специалист уведомляет заявителя о наличии препятствия для получения результата муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 1 пункта 16 настоящего административного регламента.

42. Направление в МКДОУ Локомотивного городского округа осуществляется посредством единой автоматизированной информационной системы электронной очереди на Портале образовательных услуг Челябинской области - www.es.edu-74.ru (далее электронная очередь) по дате регистрации заявлений с учетом определенных законами и нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Локомотивного городского округа льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в образовательные учреждения и с учетом порядка выделения мест для отдельных категорий граждан, установленных законами и нормативными актами Российской Федерации, в соответствии с возрастом ребенка и желаемой датой зачисления.

43. Место в МКДОУ выделяется по результатам комплектования:

1) массового;

2) текущего.

44. Массовое комплектование.

Направление в МКДОУ осуществляется путем ежегодного проведения с 01 мая по 31 мая массового комплектования дошкольных образовательных учреждений детьми заявителей, зарегистрированных в электронной очереди в срок до 01 мая текущего года с соблюдением требований настоящего административного регламента.

Заявители, прошедшие самостоятельную регистрацию в электронной очереди, но не предоставившие в МКДОУ до 1 мая текущего года документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего административного регламента, не участвуют в массовом комплектовании дошкольных образовательных учреждений.

Прием и регистрация заявителей в период проведения ежегодного массового комплектования дошкольных образовательных учреждений с 01 мая по 31 мая не проводится.

В период массового комплектования (с 01 мая по 31 мая текущего года) в комплектовании принимают участие все заявки с желаемой датой зачисления до 01 сентября текущего года включительно.

В случае если заявитель, ребенку которого было выделено место в МКДОУ по итогам массового комплектования, в срок до 15 августа текущего года не обратился в МКДОУ с заявлением о приеме, то персональная заявка получает статус «Потребность в получении места не подтверждена».

Для восстановления с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди заявки со статусом «Потребность в получении места не подтверждена», заявителю необходимо обратиться с соответствующим заявлением в Управление.

45. Если родители (законные представители) самостоятельно через ЕПГУ, либо путем подачи письменного заявления руководителю ДОУ отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в направлении места в МКДОУ с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

46. Текущее комплектование.

Направление в МКДОУ при текущем комплектовании осуществляется при поступлении сведений о наличии свободных мест в МКДОУ.

Направление в МКДОУ производится в течение одного месяца со дня поступления сведений о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

В случае, если заявитель, ребенок которого был направлен в МКДОУ по итогам текущего комплектования, в течение 30 календарных дней с момента направления не обратился в МКДОУ с заявлением о приеме, то персональная заявки получает статус «Потребность в получении места не подтверждена».

Для восстановления с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди заявки со статусом «Потребность в получении места не подтверждена», заявителю необходимо обратиться с соответствующим заявлением в Управление.

47. Комплектование МКДОУ осуществляет ответственный специалист МКДОУ.

48. Направление в МКДОУ в группы компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности осуществляется ответственным специалистом МКДОУ с согласия заявителя.

Направление в МКДОУ в группу компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется на основании предоставленного заявителем заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений.

Направление в МКДОУ в группу оздоровительной направленности осуществляется на основании предоставленного заявителем заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения в порядке очередности подачи заявлений.

49. При наступлении желаемой даты зачисления и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным ГИС «Образование»), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесения реквизитов данного документа в ГИС «Образование» заявителю на ЕПГУ и/или ГИС «Образование»: направляется уведомление «Вам предоставлено место в _____(указываются название образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____(указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____(описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия)».

50. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в виде уведомления при подаче заявления на ЕПГУ или при запросе о получении информации о заявлениях, поданных в иной форме, в виде уведомления на ГИС «Образование» при подаче заявления на ГИС «Образование». В случае необходимости заявитель может также получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в МКДОУ.

51. Вне зависимости от способа подачи заявления заявителю по его запросу предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ и/или ГИС «Образование».

Для получения услуги на ЕПГУ заявитель должен авторизоваться в ЕСИА в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью, выбирать вариант услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме», а затем по кнопке «Получить услугу» открыть интерактивную форму заявления, заполнить ее и подать заявление.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
08 октября 2026 г. № 202
Об отмене постановления Администрации Локомотивного городского округа от 6 сентября 2023 года № 150

В соответствии с Законом Челябинской области от 25 января 2007 г. N 98-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 4 марта 2025 г. № 248-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Челябинской области», -

Администрация Локомотивного городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление от 06 сентября 2023 г. № 150 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Локомотивного городского округа».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луч Локомотивного» (Саитгалина Т.Д.) и размещению на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (Кораблева Н.А.).

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Локомотивного городского округа О.В. Мамыкина.

Глава Локомотивного
городского округа А.М. Мордвинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
27 октября 2026 г. № 218
Об утверждении Положения о предоставлении в аренду организациями культуры закрепленного за ними на праве оперативного управления муниципального имущества

В соответствии со статьей 47¹ Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 августа 2026 года № 967 «Об утверждении Правил предоставления в аренду организациями культуры закрепленного за ними на праве оперативного управления государственного или муниципального имущества», Уставом Локомотивного городского округа, -

Администрация Локомотивного городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении в аренду организациями культуры закрепленного за ними на праве оперативного управления муниципального имущества (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Луч Локомотивного» (Саитгалина Т. Д.) и размещению на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (Ионова Н. А.).

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Локомотивного городского округа, начальника Финансового управления Попову Е. М.

Глава Локомотивного
городского округа А. М. Мордвинов

Приложение
к постановлению Администрации
от 27.10.2026 года № 218

Положение
о предоставлении в аренду организациями культуры закрепленного за ними на праве оперативного управления муниципального имущества

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в аренду юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - арендаторы) в целях осуществления розничной торговли книгами, газетами и журналами и проведения культурно-просветительных мероприятий муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными организациями культуры Локомотивного городского округа (далее соответственно - организации культуры, имущество), срок, на который имущество предоставляется в аренду, а также льготную ставку арендной платы и порядок расчета размера арендной платы по договорам аренды, заключаемым в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - договоры аренды).

2. Имущество предоставляется в аренду на срок от 10 до 25 лет по результатам проведения организацией культуры аукциона на право заключения договора аренды (далее - аукцион) в порядке, установленном Федеральной антимонопольной службой.

3. Предоставление организацией культуры в аренду имущества подлежит согласованию с собственником имущества и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации культуры, в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Локомотивного городского округа.

4. Не допускается предоставление в аренду имущества в объеме, не позволяющем организации культуры дальнейшее осуществление своей уставной деятельности.

5. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

6. При проведении аукциона в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, начальный размер арендной платы устанавливается в размере одного рубля в год за один кв. метр площади передаваемого в аренду имущества.

7. Существенными условиями договора аренды являются:

а) запрет на выкуп имущества;

б) запрет на сдачу имущества в субаренду;

в) запрет на передачу арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу;

г) запрет на предоставление арендатором имущества в безвозмездное пользование;

д) запрет на залог арендных прав и внесение их в качестве вклада в некоммерческие организации, вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственные кооперативы;

е) запрет на использование имущества в целях, не предусмотренных статьей 47¹ Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

8. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

9. Организация культуры в течение 10 дней со дня заключения договора аренды уведомляет в письменной форме собственника имущества и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации культуры, о заключении договора аренды с приложением его копии.

10. Контроль за целевым использованием предоставленного арендатору в аренду имущества осуществляется организацией культуры.

В случае нарушения арендатором условий договора аренды организация культуры обязана принять меры, направленные на устранение такого нарушения или расторжение договора аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
30 октября 2026 г. № 223
О внесении изменений в административный регламент «Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 г. № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании экспертного заключения Главного Управления юстиции Челябинской области «на постановление Администрации Локомотивного городского округа от 22.09.2026 г. № 190», -

Администрация Локомотивного городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент «Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Локомотивного городского округа от 22 сентября 2026 г. № 190:

- раздел 2 дополнить пунктом 2.22 следующего содержания:

«2.22. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

2.22.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено»;

- разделы 4 и 5 признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Луч Локомотивного» (Саитгалина Т.Д.) и размещению на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Иващенко Д.Н.).

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Локомотивного городского округа, начальника Финансового управления Попову Е.М.

Главы Локомотивного
городского округа А.М. Мордвинов

НА СОБРАНИИ ДЕПУТАТОВ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
28 октября 2026 год № 47-р
Об утверждении Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории Локомотивного городского округа

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 1042/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», Решением Собрания депутатов Локомотивного городского округа «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Локомотивного городского округа №16-р от 28.03.20212г» Собрание депутатов Локомотивного городского округа Челябинской области Р Е Ш А Е Т :

1. Утвердить Правила размещения и содержания информационных конструкций на территории Локомотивного городского округа (приложение).

2. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на Исполняющего обязанности начальника Управления архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Солдатенко А.А.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Луч Локомотивного».

Председатель собрания депутатов
Локомотивного городского округа Э.А.Ананьев

Глава Локомотивного
городского округа А.М.Мордвинов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов
Локомотивного городского округа
от 28.10.2026 № 47-р

ПРАВИЛА
РАЗМЕЩЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила размещения и содержания информационных конструкций на территории Локомотивного городского округа (далее — Правила) определяют виды информационных конструкций, размещаемых в Локомотивном городском округе, устанавливают требования к содержанию указанных информационных конструкций и их размещению (приложения 1, 2).

Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», федеральными законами от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением собрания депутатов Локомотивного городского округа «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Локомотивного городского округа №16-р от 28.03.20212г».

Правила не распространяются на знаки дорожного движения, в том числе на указатели в отношении объектов, расположенных на улично-дорожной сети Локомотивного городского округа.

Информационные конструкции, размещаемые в округе, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, а также не нарушать внешний архитектурный облик Локомотивного городского округа.

При формировании архитектурно-градостроительного облика зданий, строений, сооружений в рамках их строительства или реконструкции в составе паспорта фасадов, в том числе определяются места размещения информационных конструкций на фасадах, крышах данных объектов, а также их типы и габариты (длина, ширина, высота и другие значения).

Информационные конструкции, указанные в подпунктах 1), 2) пункта 10 настоящих Правил, размещаются за счет органа Администрации Локомотивного городского округа.

Информационные конструкции, указанные в подпункте 3) пункта 10 настоящих Правил, размещаются за счет владельцев информационных конструкций.

Размещение информационных конструкций, содержащих сведения, указанные в абзаце втором подпункта 2) пункта 9 настоящих Правил, в виде отдельно стоящих конструкций допускается только при условии их установки в границах земельного участка, на котором располагаются здания, строения, сооружения, являющиеся местом нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и которым указанные здания, строения, сооружения и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

Внешний вид информационных конструкций, содержащих сведения, указанные в абзаце втором подпункта 2) пункта 9 настоящих Правил, в виде отдельно стоящих конструкций определяется в соответствии с дизайн-проектом размещения вывески, разработанным и согласованным в соответствии с требованиями разделов IV приложений 1, 2 к настоящим Правилам.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Понятия, используемые в настоящих Правилах:

информационная конструкция — элемент благоустройства, выполняющий

функцию информирования населения города, и соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами;

вывеска — информационная конструкция, размещаемая на фасадах, крышах

зданий, строений, сооружений, включая витрины, на фасадах, крышах нестационарных торговых объектов, на внешних поверхностях отдельно стоящих конструкций в месте нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащая сведения:

- о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и

(или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях информирования неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя, меню;

- размещаемые в соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февраля

1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

настенная конструкция — конструкция, которая располагается параллельно поверхности фасада объекта и (или) его конструктивных элементов;

консольная конструкция — конструкция, которая располагается перпендикулярно к поверхности фасада объекта и (или) его конструктивных элементов;

витринная конструкция — конструкция, которая располагается на внешней или внутренней стороне остекления витрины;

меню — вывеска, содержащая сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых организацией, индивидуальным предпринимателем при предоставлении ими услуг общественного питания, в том числе с указанием их массы/объема и цены;

витрина — застекленная часть фасада здания, которая предназначена для выставления на просмотр товаров и иных объектов;

владелец информационной конструкции — собственник информационной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на информационную конструкцию или правом владения и пользования информационной конструкцией на основании договора с собственником;

фриз — горизонтальная полоса или лента без декоративной отделки (гладкий фриз), увенчивающая или обрамляющая ту или иную часть здания, строения, сооружения;

световой короб — индивидуальная конструкция, представляющая собой объемную конструкцию с лицевой поверхностью из транслюцентного (пропускающего свет) материала, с боковинами и тыльной (задней) поверхностью из металла или пластика ПВХ (поливинилхлорида), оснащенная внутренними элементами подсветки;

внешняя подсветка — способ подсветки информационной конструкции, при котором информационное поле освещается направленным на него источником света, установленным на удалении;

внутренняя подсветка — способ подсветки информационной конструкции,

при котором информационное поле освещается источником света, установленным внутри такой информационной конструкции;

маркиза — дополнительный элемент устройства и оборудования окон и витрин для защиты от осадков, солнца;

фасад — наружная сторона здания или сооружения. Различают главный, лицевой, боковой, задний фасады, также уличный и дворовый. Главный фасад — основной для обзора фасад, может совпадать с лицевым фасадом. Лицевой фасад — фасад здания, сооружения, просматривающийся (воспринимаемый) с территории площадей, улиц, набережных, территорий зеленых насаждений общего пользования, акватории водных объектов. Боковой фасад — фасад, примыкающий к главному фасаду. Уличный фасад — фасад, обращенный на территорию улично-дорожной сети. Задний (дворовый) фасад —фасад, расположенный с противополож-

Начало. Продолжение на стр. 8

ной стороны здания или сооружения по отношению к главному (уличному) фасаду;

штендер — переносная информационная конструкция, устанавливаемая организациями, индивидуальными предпринимателями на улице в часы их работы в непосредственной близости от зданий, строений, сооружений;

паспорт фасадов — документ установленной формы, утвержденной правовым актом Администрации Локомотивного городского округа, содержащий информацию об архитектурно-градостроительном облике существующего здания, строения, сооружения;

содержание информационных конструкций — комплекс мероприятий, связанных с размещением информационных конструкций и обеспечением их надлежащего состояния в соответствии с требованиями настоящих Правил;

гостевой маршрут — территория, обладающая повышенной культурно-рекреационной и социальной значимостью, к которой предъявляются особые требования к эстетике городской среды;

знак адресации — унифицированный элемент городской ориентирующей информации, обозначающий наименования элементов улично-дорожной сети, объектов адресации, типы зданий (сооружений), строений, помещений в соответствии с государственным адресным реестром (адресные таблички, указатели).

ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

В Локомотивном городском округе осуществляется размещение информационных конструкций следующих видов:

указатели территориального деления города, указатели картографической информации, а также указатели маршрутов (схемы) движения и расписания городского пассажирского транспорта;

указатели местоположения органов государственной власти Челябинской области и органов местного самоуправления, государственных, муниципальных предприятий и учреждений в Локомотивном городском округе;

вывески.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Содержание информационных конструкций, указанных в подпунктах 1), 2) пункта 10 настоящих Правил, размещенных в виде отдельно стоящих конструкций, на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений осуществляется собственниками (правообладателями) конструкций, органами местного самоуправления Локомотивного городского округа, органами государственной власти Челябинской области, государственными предприятиями и учреждениями, расположенными на территории Локомотивного городского округа, муниципальными предприятиями и учреждениями Локомотивного городского округа соответственно за счет средств бюджетов Локомотивного городского округа, Челябинской области, а также средств указанных государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Содержание информационных конструкций, указанных в подпункте 3) пункта 10 настоящих Правил осуществляется организацией, индивидуальным предпринимателем, которые являются собственниками (правообладателями) конструкции, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которых данные информационные конструкции размещены.

Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Очистка информационных конструкций от грязи и мусора проводится по мере их загрязнения.

Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, запрещено.

Если информационная конструкция имеет внутреннюю или внешнюю подсветку, все элементы искусственного освещения должны быть в исправном состоянии с одинаковым оттенком свечения.

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

Выявление информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящих Правил, осуществляют администрации районов в Локомотивном городском округе. Факт выявления информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящих Правил, оформляется актом.

В акте указываются:

дата, время и место составления акта;

наименование органа, проводившего проверку;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего проверку;

дата, время и место проведения проверки;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя,

отчество индивидуального предпринимателя, физического лица — владельца информационной конструкции;

адрес (фактическое место нахождения) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

сведения об ИНН, ОГРН юридического лица или индивидуального предпринимателя;

сведения о технических характеристиках состояния информационной конструкции, выявленных нарушениях и лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;

фотоматериалы, фиксирующие состояние конструкции, выявленные нарушения;

подпись лица (лиц), осуществившего проверку, присутствовавших при составлении акта собственника, представителя организации, индивидуального предпринимателя, которые являются собственниками (правообладателями) информационной конструкции, не соответствующей требованиям настоящих Правил.

В случае отказа присутствовавших при составлении акта лиц от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

При наличии документов, содержащих сведения об информационной конструкции, о владельце информационной конструкции, о помещении (здании), занимаемом организацией, индивидуальным предпринимателем, разместивших информационную конструкцию в месте фактического расположения указанного помещения (здания), копии таких документов прилагаются к акту.

Администрация Локомотивного городского округа выносит владельцу информационной конструкции, не соответствующей требованиям настоящих Правил, или собственнику (собственникам) нежилого помещения в здании, строении или сооружении, в пределах участка фасада которого размещена указанная информационная конструкция (далее — собственник помещения) в соответствии с договором между собственником помещения и владельцем информационной конструкции, уведомление с предложениями о приведении ее в соответствие с требованиями настоящих Правил либо проведении демонтажа, о восстановлении внешних поверхностей объекта в месте размещения указанной конструкции в том виде, который существовал до установки конструкции, и с использованием аналогичных материалов и технологий.

В уведомлении Администрация Локомотивного городского округа, в случае размещения информационной конструкции на гостевом маршруте, также указывается последствие его невыполнения — демонтаж информационной конструкции в принудительном порядке.

Демонтаж информационной конструкции представляет собой разборку конструкции на составляющие элементы, в том числе с повреждением информационной конструкции и других объектов, с которыми демонтируемая информационная конструкция конструктивно связана, ее снятие с внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых указанная информационная конструкция размещена.

Администрация Локомотивного округа, уполномоченные органы Администрации Локомотивного округа не несут ответственности за состояние и сохранение целостности информационной конструкции либо иного имущества при демонтаже и ее перемещении на специально организованные места для хранения демонтированных информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящих Правил.

Приведение информационных конструкций в соответствие с требованиями настоящих Правил осуществляется владельцем указанной информационной конструкции за счет его собственных средств в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления Управления благоустройства.

Демонтаж информационной конструкции в добровольном порядке осуществляется владельцем данной конструкции либо собственником помещения в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления Управления благоустройства, с последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на котором она была размещена, в том виде, который был до установки конструкции, и с использованием аналогичных материалов и технологий в срок не более 12 месяцев с момента получения уведомления Управления благоустройства.

В рамках настоящих Правил считается, что указанное уведомление получено владельцем информационной конструкции, собственником помещения, а Администрация Локомотивного городского округа надлежащим образом уведомило указанных лиц, с момента вручения уведомления под подпись, получения почтового отправления, либо с момента возврата отправителю почтового отправления в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 176-ФЗ «О почтовой связи».

При отсутствии сведений о владельце информационных конструкций, размещенных на гостевом маршруте, либо собственнике помещения, либо в случае их отсутствия по месту нахождения информационных конструкций, размещенных на гостевом маршруте, в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения конструкции, не соответствующей требованиям настоящих Правил, а также, если конструкция не была демонтирована владельцем данной конструкции либо собственником помещения в добровольном порядке в установленный срок, Администрация Локомотивного городского округа организует мероприятия, направленные на демонтаж данной информационной конструкции (далее — муниципальное учреждение).

Перемещение к месту хранения, хранение и выдача демонтированной информационной конструкции владельцу либо уполномоченному им лицу осуществляется муниципальным учреждением, осуществившим демонтаж информационной конструкции.

Временное хранение и выдача демонтированной информационной конструкции владельцу либо уполномоченному им лицу осуществляется при сохранении целостности информационной конструкции, позволяющей дальнейшее ее использование по назначению.

Срок временного хранения демонтированной информационной конструкции составляет 30 календарных дней с момента ее демонтажа, по истечении которого невостребованная владельцем либо уполномоченным им лицом информационная конструкция подлежит утилизации.

По факту утилизации информационной конструкции составляется соответствующий акт.

Расходы, связанные с демонтажем информационной конструкции, ее перемещением, временным хранением и утилизацией подлежат возмещению в бюджет Локомотивного городского округа владельцем информационной конструкции либо собственником помещения.

Расчет указанных расходов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальным учреждением, осуществившим демонтаж информационной конструкции.

Расходы, указанные в настоящем пункте, подлежат возмещению в полном объеме владельцем демонтированной информационной конструкции либо собственником помещения в добровольном или судебном порядке вне зависимости от возврата владельцу демонтированной информационной конструкции.

При повторном выявлении администрацией района информационной

конструкции, в отношении которой ранее был составлен акт о невыполнении уведомления, Управление благоустройства без вынесения повторного уведомления о приведении информационной конструкции в соответствие с требованиями настоящих Правил направляет в Комитет информационное письмо о необходимости проведения работ по демонтажу указанной информационной конструкции повторно.

Восстановление внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция, в том виде, который существовал до установки конструкции, и с использованием аналогичных материалов и технологий в случае, предусмотренном пунктом 21 настоящих Правил, а также в случае невыполнения указанных работ владельцем информационной конструкции либо собственником помещения в срок, установленный абзацем вторым пункта 20 настоящих Правил, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль выполнения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований настоящих Правил по размещению и содержанию информационных конструкций осуществляется администрациями районов. Контроль исполнения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями выданных уведомлений о приведении информационных конструкций в соответствие с требованиями настоящих Правил либо проведении их демонтажа осуществляется Администрацией Локомотивного городского округа.

Контроль выполнения работ по демонтажу информационных конструкций муниципальным учреждением осуществляет Администрация Локомотивного городского округа.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

За нарушение настоящих Правил владельцы информационных конструкций несут ответственность, предусмотренную законодательством Челябинской области об административных правонарушениях.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТА ЛГО

ПРОЕКТ

Приложение №1
к Решению Собрания депутатов Локомотивного городского округа
«О бюджете Локомотивного городского округа Челябинской области
на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов» от «__» _____ 2026г № __-р

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов

Наименование	раздел	подраздел	целевая статья	группа вида расходов	2027 год	2028 год	2029 год
Всего					382 414 530,01	364 263 034,76	363 228 762,18
Общегосударственные вопросы	01	00			67 355 443,19	66 754 533,96	65 454 718,64
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			4 755 349,81	5 000 000,00	5 000 000,00
Иные непрограммные мероприятия	01	02	88 0 00 00000		4 755 349,81	5 000 000,00	5 000 000,00
Расходы органов местного самоуправления	01	02	88 0 04 00000		4 755 349,81	5 000 000,00	5 000 000,00
Глава муниципального образования	01	02	88 0 04 20300		4 755 349,81	5 000 000,00	5 000 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	88 0 04 20300	100	4 755 349,81	5 000 000,00	5 000 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01	03			4 169 706,30	3 320 000,00	3 320 000,00
Расходы общегосударственного характера	01	03	88 0 04 00000		4 169 706,30	3 320 000,00	3 320 000,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	03	88 0 04 20400		1 957 668,65	1 820 000,00	1 820 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	88 0 04 20400	100	1 781 518,65	1 700 000,00	1 700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	88 0 04 20400	200	117 500,00	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	03	88 0 04 20400	800	58 650,00	20 000,00	20 000,00
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	88 0 04 21100		2 212 037,65	1 500 000,00	1 500 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	88 0 04 21100	100	2 212 037,65	1 500 000,00	1 500 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			37 650 273,46	38 899 815,32	38 400 000,00
Иные непрограммные мероприятия	01	04	88 0 00 00000		37 650 273,46	38 899 815,32	38 400 000,00
Расходы органов местного самоуправления	01	04	88 0 04 00000		37 650 273,46	38 899 815,32	38 400 000,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	88 0 04 20400		37 650 273,46	38 899 815,32	38 400 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	88 0 04 20400	100	30 698 273,46	32 500 000,00	32 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	88 0 04 20400	200	6 647 000,00	6 100 000,00	6 100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	88 0 04 20400	800	305 000,00	299 815,32	300 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			14 541 191,92	14 850 000,00	14 050 000,00
Иные непрограммные мероприятия	01	06	88 0 00 00000		14 541 191,92	14 850 000,00	14 050 000,00
Расходы органов местного самоуправления	01	06	88 0 04 00000		14 541 191,92	14 850 000,00	14 050 000,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	06	88 0 04 20400		12 968 410,65	13 300 000,00	12 500 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	88 0 04 20400	100	9 629 592,00	10 000 000,00	10 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	88 0 04 20400	200	3 338 818,65	3 300 000,00	2 500 000,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	06	88 0 04 20402		117 500,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	88 0 04 20402	200	117 500,00	50 000,00	50 000,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования	01	06	88 0 04 22500		1 455 281,27	1 500 000,00	1 500 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	88 0 04 22500	100	1 455 281,27	1 500 000,00	1 500 000,00
Резервные фонды	01	11			50 000,00	50 000,00	50 000,00
Иные непрограммные мероприятия	01	11	88 0 00 00000		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Расходы органов местного самоуправления	01	11	88 0 04 00000		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Резервные фонды местных администраций	01	11	88 0 04 07000		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Резервный фонд администрации Локомотивного городского округа	01	11	88 0 04 07005		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	88 0 04 07005	800	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			6 188 921,70	4 634 718,64	4 634 718,64
Иные непрограммные мероприятия	01	13	88 0 00 00000		6 188 921,70	4 634 718,64	4 634 718,64
Расходы органов местного самоуправления	01	13	88 0 04 00000		6 188 921,70	4 634 718,64	4 634 718,64
Содержание и обслуживание казны	01	13	88 0 04 00100		430 363,70	220 000,00	220 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	88 0 04 00100	200	388 123,70	200 000,00	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	88 0 04 00100	800	42 240,00	20 000,00	20 000,00
Оценка имущества казны	01	13	88 0 04 00200		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	88 0 04 00200	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	13	88 0 04 03200		877 078,64	877 078,64	877 078,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	88 0 04 03200	100	834 400,00	834 400,00	834 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	88 0 04 03200	200	42 678,64	42 678,64	42 678,64
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	13	88 0 04 20403		3 880 000,00	2 550 000,00	2 550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	88 0 04 20403	200	2 760 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	88 0 04 20403	300	1 000 000,00	500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	88 0 04 20403	800	120 000,00	50 000,00	50 000,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	13	88 0 04 20404		713 839,36	700 000,00	700 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	88 0 04 20404	100	713 839,36	700 000,00	700 000,00

Начало. Продолжение на стр. 9

Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, а также осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов полномочий органов государственной власти Челябинской области по расчету и предоставлению субвенций бюджетам городских и сельских поселений на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Челябинской области «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	01	13	88 0 04 99060		187 640,00	187 640,00	187 640,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	88 0 04 99060	100	170 885,87	170 885,87	170 885,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	88 0 04 99060	200	16 754,13	16 754,13	16 754,13
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			12 535 196,88	11 223 901,30	11 233 901,30
Органы юстиции	03	04			495 800,00	495 800,00	495 800,00
Иные непрограммные мероприятия	03	04	88 0 00 00000		495 800,00	495 800,00	495 800,00
Расходы органов местного самоуправления	03	04	88 0 04 00000		495 800,00	495 800,00	495 800,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета	03	04	88 0 04 99150		495 800,00	495 800,00	495 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	88 0 04 99150	100	495 800,00	495 800,00	495 800,00
Гражданская оборона	03	09			12 015 495,58	10 704 200,00	10 714 200,00
Муниципальная программа “Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в Локомотивном городском округе Челябинской области на 2026-2028 годы”	03	09	13 0 00 00000		5 000,00	0,00	0,00
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	03	09	13 0 07 00000		5 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по профилактике терроризма	03	09	13 0 07 00004		5 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	13 0 07 00004	200	5 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа “Реализация национальной политики и противодействие проявления экстремизма в Локомотивном городском округе Челябинской области на 2025-2027 годы”	03	09	14 0 00 00000		5 000,00	0,00	5 000,00
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	03	09	14 0 07 00000		5 000,00	0,00	5 000,00
Мероприятия по профилактике экстремизма	03	09	14 0 07 00005		5 000,00	0,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	14 0 07 00005	200	5 000,00	0,00	5 000,00
Иные непрограммные мероприятия	03	09	88 0 00 00000		12 000 495,58	10 704 200,00	10 704 200,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	03	09	88 0 04 00000		12 000 495,58	10 704 200,00	10 704 200,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	03	09	88 0 04 20401		12 000 495,58	10 704 200,00	10 704 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	88 0 04 20401	100	11 590 495,58	10 504 200,00	10 504 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	88 0 04 20401	200	410 000,00	200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа “Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Локомотивного городского округа Челябинской области” на 2026-2028 года	03	09	32 0 00 00000		5 000,00	0,00	5 000,00
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	03	09	32 0 07 00000		5 000,00	0,00	5 000,00
Защита населения и территории Локомотивного городского округа Челябинской области от чрезвычайных ситуаций	03	09	32 0 07 00021		5 000,00	0,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	32 0 07 00021	200	5 000,00	0,00	5 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			23 901,30	23 901,30	23 901,30
Муниципальная программа “Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Локомотивного городского округа Челябинской области” на 2026-2028 года	03	10	32 0 00 00000		23 901,30	23 901,30	23 901,30
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	03	10	32 0 07 00000		23 901,30	23 901,30	23 901,30
Организация тушения ландшафтных (природных) пожаров (за исключением тушения лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда, землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, осуществляемого в соответствии с частью 5 статьи 51 Лесного кодекса Российской Федерации) силами и средствами Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	03	10	32 0 07 46130		23 901,30	23 901,30	23 901,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	32 0 07 46130	200	23 901,30	23 901,30	23 901,30
Национальная экономика	04	00			15 704 248,93	10 681 864,76	10 975 115,95
Общеэкономические расходы	04	01			878 171,40	868 171,40	878 171,40
Муниципальная программа “Улучшение условий и охраны труда на территории Локомотивного городского округа на период 2027-2029 года”	04	01	15 0 00 00000		10 000,00	0,00	10 000,00
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	04	01	15 0 07 00000		10 000,00	0,00	10 000,00
Мероприятия по улучшению условий и охраны труда на территории округа	04	01	15 0 07 00007		10 000,00	0,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	01	15 0 07 00007	200	10 000,00	0,00	10 000,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	04	01	88 0 04 00000		868 171,40	868 171,40	868 171,40
Реализация переданных государственных полномочий в области охраны труда	04	01	88 0 04 67020		868 171,40	868 171,40	868 171,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	01	88 0 04 67020	100	826 829,90	826 829,90	826 829,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	01	88 0 04 67020	200	41 341,50	41 341,50	41 341,50
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			82 700,00	82 700,00	82 700,00
Муниципальная программа “Осуществление мероприятий по отлову и содержанию животных без владельцев на территории Локомотивного городского округа” в 2027-2029 годах	04	05	31 0 00 00000		82 700,00	82 700,00	82 700,00
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	04	05	31 0 07 00000		82 700,00	82 700,00	82 700,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	31 0 07 61040		82 700,00	82 700,00	82 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	31 0 07 61040	200	82 700,00	82 700,00	82 700,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			14 718 377,53	9 730 993,36	9 989 244,55
Муниципальная программа “Развитие дорожной сети на территории Локомотивного городского округа на 2023-2027 годы”	04	09	16 0 00 00000		10 860 541,80	5 136 254,00	5 118 683,00
Мероприятия по развитию дорожного хозяйства	04	09	16 0 08 00000		10 860 541,80	5 136 254,00	5 118 683,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	16 0 08 SД010		10 860 541,80	5 136 254,00	5 118 683,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	16 0 08 SД010	200	10 860 541,80	5 136 254,00	5 118 683,00
Муниципальная программа “Развитие улично-дорожной сети Локомотивного городского округа на 2027-2029 годы”	04	09	27 0 00 00000		3 857 835,73	4 594 739,36	4 870 561,55
Мероприятия по развитию дорожного хозяйства	04	09	27 0 08 00000		3 857 835,73	4 594 739,36	4 870 561,55
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	27 0 08 00008		3 857 835,73	4 594 739,36	4 870 561,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	27 0 08 00008	200	3 857 835,73	4 594 739,36	4 870 561,55
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			25 000,00	0,00	25 000,00
Муниципальная программа “Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Локомотивного городского округа” на 2026-2028 годы	04	12	17 0 00 00000		25 000,00	0,00	25 000,00
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	04	12	17 0 07 00000		25 000,00	0,00	25 000,00
Мероприятия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства	04	12	17 0 07 0 00009		25 000,00	0,00	25 000,00
Иные бюджетные ассигнования	04	12	17 0 07 00009	800	25 000,00	0,00	25 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			7 256 168,70	4 546 070,71	4 340 096,34
Другие вопросы в области Жилищно-коммунального хозяйства	05	05			7 256 168,70	4 546 070,71	4 340 096,34
Муниципальная программа “Комплексное благоустройство и улучшение архитектурного облика территории Локомотивного городского округа на 2027-2029 гг.”	05	05	20 0 00 00000		3 012 200,00	512 200,00	512 200,00
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	05	05	20 0 07 00000		3 012 200,00	512 200,00	512 200,00
Мероприятия по благоустройству	05	05	20 0 07 00011		3 000 000,00	500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	20 0 07 00011	200	3 000 000,00	500 000,00	500 000,00
Мероприятия по озеленению	05	05	20 0 07 00012		12 200,00	12 200,00	12 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	20 0 07 00012	200	12 200,00	12 200,00	12 200,00
Муниципальная программа “Реализация проекта “Инициативное бюджетирование на территории Локомотивного городского округа на 2026-2028 годы”	05	05	33 0 00 00000		4 123 611,16	3 913 513,17	3 707 538,80
Реализация инициативных проектов	05	05	33 0 07 S4010		4 123 611,16	3 913 513,17	3 707 538,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	33 0 07 S4010	200	4 123 611,16	3 913 513,17	3 707 538,80
Иные непрограммные мероприятия	05	05	88 0 00 00000		120 357,54	120 357,54	120 357,54
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	05	05	88 0 04 00000		120 357,54	120 357,54	120 357,54
Субвенции бюджетам городских округов на реализацию переданных государственных полномочий по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	05	05	88 0 04 99400		120 357,54	120 357,54	120 357,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	88 0 04 99400	100	113 757,54	113 757,54	113 757,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	88 0 04 99400	200	6 600,00	6 600,00	6 600,00
Образование	07	00			207 134 860,46	202 042 970,85	202 105 536,77
Дошкольное образование	07	01			89 710 927,70	87 797 394,07	87 827 107,45
Муниципальная программа “Развитие дошкольного образования в Локомотивном городском округе” на 2025-2027 годы	07	01	03 0 00 00000		89 710 927,70	87 797 394,07	87 827 107,45
Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения	07	01	03 0 09 00000		89 710 927,70	87 797 394,07	87 827 107,45
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	03 0 09 04070		46 951 862,78	46 980 394,07	47 010 107,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	03 0 09 04070	100	46 454 737,18	46 483 268,47	46 512 981,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	03 0 09 04070	200	497 125,60	497 125,60	497 125,60
Обеспечение деятельности казенного учреждения (за счет средств местного бюджета)	07	01	03 0 09 00018		37 042 064,92	35 100 000,00	35 100 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	03 0 09 00018	100	27 532 365,28	27 000 000,00	27 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	03 0 09 00018	200	9 273 699,64	8 000 000,00	8 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	07	01	03 0 09 00018	800	236 000,00	100 000,00	100 000,00
Обеспечение деятельности казенного учреждения продуктами питания	07	01	03 0 09 00019		5 717 000,00	5 717 000,00	5 717 000,00

Продолжение на стр. 10

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	03 0 09 00019	200	5 717 000,00	5 717 000,00	5 717 000,00
Общее образование	07	02			95 798 397,49	92 740 527,29	92 769 022,96
Муниципальная программа “Развитие образования в Локомотивном городском округе” на 2025-2027 гг.	07	02	04 0 00 00000		95 798 397,49	92 740 527,29	92 769 022,96
Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения	07	02	04 0 09 00000		95 798 397,49	92 740 527,29	92 769 022,96
Расходы на обеспечение государственных гарантий прав реализации граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	04 0 09 03260		60 101 642,15	60 119 903,24	60 138 920,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	04 0 09 03260	100	59 632 942,15	59 651 203,24	59 670 220,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	04 0 09 03260	200	468 700,00	468 700,00	468 700,00
Обеспечение деятельности казенного учреждения (за счет средств местного бюджета)	07	02	04 0 09 00015		32 197 681,27	29 100 000,00	29 100 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	04 0 09 00015	100	22 445 413,57	22 000 000,00	22 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	04 0 09 00015	200	9 546 360,70	7 000 000,00	7 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	07	02	04 0 09 00015	800	205 907,00	100 000,00	100 000,00
Обеспечение деятельности казенного учреждения продуктами питания	07	02	04 0 09 00016		2 295 000,00	2 295 000,00	2 295 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	04 0 09 00016	200	2 295 000,00	2 295 000,00	2 295 000,00
Обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, не имеющих одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях	07	02	04 0 09 00017		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	04 0 09 00017	200	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или является иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	07	02	04 0 09 03310		560 218,26	582 587,84	605 852,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	04 0 09 03310	200	560 218,26	582 587,84	605 852,21
Обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей с нарушением здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	04 0 09 S3190		318 106,43	318 106,43	318 106,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	04 0 09 S3190	200	318 106,43	318 106,43	318 106,43
Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций	07	02	04 0 09 S3500		175 749,38	174 929,78	161 143,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	04 0 09 S3500	200	175 749,38	174 929,78	161 143,41
Дополнительное образование	07	03			20 346 685,78	20 241 200,00	20 241 200,00
Муниципальная программа “Развитие и поддержка дополнительного образования Детской школы искусств в Локомотивном городском округе Челябинской области на период 2027-2029 гг.”	07	03	08 0 00 00000		20 346 685,78	20 241 200,00	20 241 200,00
Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения	07	03	08 0 09 00000		20 346 685,78	20 241 200,00	20 241 200,00
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	03	08 0 09 53301		20 346 685,78	20 241 200,00	20 241 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	08 0 09 00001	100	18 948 954,38	19 000 000,00	19 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	08 0 09 00001	200	1 379 514,40	1 223 200,00	1 223 200,00
Иные бюджетные ассигнования	07	03	08 0 09 00001	800	18 217,00	18 000,00	18 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			5 000,00	0,00	4 356,87
Муниципальная программа “Развитие муниципальной службы Локомотивного городского округа Челябинской области” на 2026-2028 годы	07	05	11 0 00 00000		5 000,00	0,00	4 356,87
Расходы органов местного самоуправления	07	05	11 0 04 00000		5 000,00	0,00	4 356,87
Развитие муниципальной службы Локомотивного городского округа Челябинской области	07	05	11 0 04 00003		5 000,00	0,00	4 356,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	11 0 04 00003	200	5 000,00	0,00	4 356,87
Молодежная политика	07	07			182 000,00	172 000,00	172 000,00
Муниципальная программа “Повышение эффективности реализации молодежной политики в Локомотивном городском округе на 2024-2028 годы”	07	07	06 0 0 00 00000		172 000,00	172 000,00	172 000,00
Региональный проект “Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)”	07	07	06 0 Ю2 00000		172 000,00	172 000,00	172 000,00
Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью	07	07	06 0 Ю2 S1010		172 000,00	172 000,00	172 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	06 0 Ю2 S1010	200	172 000,00	172 000,00	172 000,00
Муниципальная программа “Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и психотропными веществами и их незаконному обороту в Локомотивном городском округе” на 2026-2028 годы	07	07	22 0 00 00000		10 000,00	0,00	0,00
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	07	07	22 0 07 00000		10 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по профилактике злоупотребления наркотических средств	07	07	22 0 07 00013		10 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	22 0 07 00013	200	10 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования	07	09			1 091 849,49	1 091 849,49	1 091 849,49
Муниципальная программа “Развитие образования в Локомотивном городском округе” на 2025-2027 гг.	07	09	04 0 00 00000		1 048 639,49	1 048 639,49	1 048 639,49
Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения	07	09	04 0 09 00000		1 048 639,49	1 048 639,49	1 048 639,49
Организация отдыха детей в каникулярное время	07	09	04 0 09 S3350		1 048 639,49	1 048 639,49	1 048 639,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	04 0 09 S3350	200	1 048 639,49	1 048 639,49	1 048 639,49
Муниципальная программа “Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Локомотивного городского округа на 2027-2029 годы”	07	09	30 0 00 00000		43 210,00	43 210,00	43 210,00
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	07	09	30 0 07 00000		43 210,00	43 210,00	43 210,00
Мероприятия в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	07	09	30 0 07 S9010		43 210,00	43 210,00	43 210,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	30 0 07 S9010	200	43 210,00	43 210,00	43 210,00
Культура, кинематография	08	00			11 308 829,69	12 000 000,00	12 000 000,00
Культура	08	01			11 308 829,69	12 000 000,00	12 000 000,00
Муниципальная программа “Обеспечение населения Локомотивного городского округа услугами учреждения культуры на 2027-2029 годы”	08	01	23 0 00 00000		11 308 829,69	12 000 000,00	12 000 000,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08	01	23 0 10 00000		11 308 829,69	12 000 000,00	12 000 000,00
Обеспечение населения Локомотивного городского округа услугами учреждения культуры	08	01	23 0 10 00014		11 308 829,69	12 000 000,00	12 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	23 0 10 00014	600	11 308 829,69	12 000 000,00	12 000 000,00
Социальная политика	10	00			33 038 918,50	28 601 073,18	28 706 773,18
Социальное обеспечение населения	10	03			12 328 129,86	10 437 668,82	10 437 668,82
Муниципальная программа “О мерах социальной защиты населения Локомотивного городского округа” на 2025-2027 годы	10	03	09 0 00 00000		11 337 668,82	9 537 668,82	9 537 668,82
Подпрограмма “Социальная поддержка населения в Локомотивном городском округе”	10	03	09 1 00 00000		2 300 000,00	500 000,00	500 000,00
Иные расходы в области социальной политики	10	03	09 1 06 00000		2 300 000,00	500 000,00	500 000,00
Социальная поддержка населения	10	03	09 1 06 00002		2 300 000,00	500 000,00	500 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	09 1 06 00002	300	2 300 000,00	500 000,00	500 000,00
Подпрограмма “Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Локомотивном городском округе”	10	03	09 7 00 00000		9 037 668,82	9 037 668,82	9 037 668,82
Иные расходы в области социальной политики	10	03	09 7 06 00000		9 037 668,82	9 037 668,82	9 037 668,82
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	09 7 06 28420		9 037 668,82	9 037 668,82	9 037 668,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	09 7 06 28420	200	133 561,61	133 561,61	133 561,61
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	09 7 06 28420	300	8 904 107,21	8 904 107,21	8 904 107,21
Муниципальная программа “Развитие муниципальной службы Локомотивного городского округа Челябинской области” на 2026-2028 годы	10	03	11 0 00 00000		990 461,04	900 000,00	900 000,00
Иные расходы в области социальной политики	10	03	11 0 06 00000		990 461,04	900 000,00	900 000,00
Развитие муниципальной службы Локомотивного городского округа Челябинской области	10	03	11 0 06 00003		990 461,04	900 000,00	900 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	11 0 06 00003	200	4 637,04	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	11 0 06 00003	300	985 824,00	900 000,00	900 000,00
Охрана семьи и детства	10	04			12 653 109,01	10 110 764,63	10 216 464,63
Муниципальная программа “Развитие образования в Локомотивном городском округе” на 2025-2027 гг.	10	04	04 0 00 00000		1 160 133,36	1 160 133,36	1 160 133,36
Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения	10	04	04 0 09 00000		1 160 133,36	1 160 133,36	1 160 133,36
Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому	10	04	04 0 09 03180		1 160 133,36	1 160 133,36	1 160 133,36
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	04 0 09 03180	300	1 160 133,36	1 160 133,36	1 160 133,36
Муниципальная программа “Развитие дошкольного образования в Локомотивном городском округе” на 2025-2027 годы	10	04	03 0 00 00000		1 981 959,27	1 981 959,27	1 981 959,27
Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения	10	04	03 0 09 00000		1 981 959,27	1 981 959,27	1 981 959,27
Компенсация части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области	10	04	03 0 09 04090		1 743 608,62	1 743 608,62	1 743 608,62
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	03 0 09 04090	300	1 743 608,62	1 743 608,62	1 743 608,62
Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории Челябинской области муниципальные дошкольные образовательные организации, через предоставление компенсации части родительской платы	10	04	03 0 09 S4100		238 350,65	238 350,65	238 350,65
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	03 0 09 S4100	300	238 350,65	238 350,65	238 350,65
Муниципальная программа “О мерах социальной защиты населения Локомотивного городского округа” на 2025-2027 годы	10	04	09 0 00 00000		9 511 016,38	6 968 672,00	7 074 372,00
Подпрограмма “Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Локомотивном городском округе”	10	04	09 6 00 00000		2 798 372,00	2 968 672,00	3 074 372,00
Иные расходы в области социальной политики	10	04	09 6 06 00000		2 798 372,00	2 968 672,00	3 074 372,00
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	10	04	09 6 06 28200		2 798 372,00	2 968 672,00	3 074 372,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	09 6 06 28200	200	45 000,00	50 000,00	55 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты	10	04	09 6 06 28200	300	2 753 372,00	2 918 672,00	3 019 372,00
Подпрограмма “Обеспечение предоставления жилых помещений для детей-сирот, детей оставшимся без попечения родителей, лиц из их числа Локомотивного городского округа Челябинской области	10	04	09 9 00 00000		6 712 644,38	4 000 000,00	4 000 000,00

Продолжение на стр. 11

Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	10	04	09 9 11 00000		6 712 644,38	4 000 000,00	4 000 000,00
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Челябинской области “О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье”	10	04	09 9 11 28190		6 712 644,38	4 000 000,00	4 000 000,00
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	10	04	09 9 11 28190	400	6 712 644,38	4 000 000,00	4 000 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			8 057 679,63	8 052 639,73	8 052 639,73
Муниципальная программа “О мерах социальной защиты населения Локомотивного городского округа” на 2025-2027 годы	10	06	09 0 00 00000		8 057 679,63	8 052 639,73	8 052 639,73
Подпрограмма “Обеспечение деятельности Управления социальной защиты населения Локомотивного городского округа Челябинской области”	10	06	09 8 00 00000		8 057 679,63	8 052 639,73	8 052 639,73
Иные расходы в области социальной политики	10	06	09 8 06 00000		8 057 679,63	8 052 639,73	8 052 639,73
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	10	06	09 8 06 28170		1 396 619,33	1 396 619,33	1 396 619,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	09 8 06 28170	100	1 306 035,33	1 306 035,33	1 306 035,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	09 8 06 28170	200	90 584,00	90 584,00	90 584,00
Организация работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований	10	06	09 8 06 S8370		5 039 896,30	5 034 856,40	5 034 856,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	09 8 06 S8370	100	4 917 646,40	4 917 646,40	4 917 646,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	09 8 06 S8370	200	118 625,90	113 586,00	113 586,00
Иные бюджетные ассигнования	10	06	09 8 06 S8370	800	3 624,00	3 624,00	3 624,00
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	06	09 8 06 28420		873 506,40	873 506,40	873 506,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	09 8 06 28420	100	797 556,40	797 556,40	797 556,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	09 8 06 28420	200	75 950,00	75 950,00	75 950,00
Организация осуществления переданных государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан	10	06	09 8 06 28990		747 657,60	747 657,60	747 657,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	09 8 06 28990	200	747 657,60	747 657,60	747 657,60
Физическая культура и спорт	11	00			25 644 224,55	26 412 620,00	26 412 620,00
Массовый спорт	11	02			25 644 224,55	26 412 620,00	26 412 620,00
Муниципальная программа “Развитие физической культуры и спорта в Локомотивном городском округе Челябинской области” на 2025-2027 годы	11	02	10 0 00 00000		25 644 224,55	26 412 620,00	26 412 620,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	11	02	10 0 10 00000		24 231 604,55	25 000 000,00	25 000 000,00
Развитие физической культуры и спорта в Локомотивном городском округе Челябинской области	11	02	10 0 10 60000		24 231 604,55	25 000 000,00	25 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	10 0 10 60000	600	24 231 604,55	25 000 000,00	25 000 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	11	02	10 0 20 00000		1 412 620,00	1 412 620,00	1 412 620,00
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением среднего возраста	11	02	10 0 20 S0012		455 664,00	455 664,00	455 664,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	10 0 20 S0012	600	455 664,00	455 664,00	455 664,00
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением старшего возраста	11	02	10 0 20 S0018		455 664,00	455 664,00	455 664,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	10 0 20 S0018	600	455 664,00	455 664,00	455 664,00
Оплата услуг специалистов по организации обучения детей плаванию по межведомственной программе “Плавание для всех”	11	02	10 0 20 S0030		501 292,00	501 292,00	501 292,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	10 0 20 S0030	600	501 292,00	501 292,00	501 292,00
Средства массовой информации	12	00			2 436 639,11	2 000 000,00	2 000 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			2 436 639,11	2 000 000,00	2 000 000,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	12	04	88 0 10 30100		2 436 639,11	2 000 000,00	2 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	04	88 0 10 30100	600	2 436 639,11	2 000 000,00	2 000 000,00

ПРОЕКТ

Приложение №2
к Решению Собрания депутатов Локомотивного городского округа
«О бюджете Локомотивного городского округа Челябинской области
на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов» от «__» _____ 2026 г. № __-р

Ведомственная структура расходов бюджета Локомотивного городского округа на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов

Наименование	ведомство	раздел	подраздел	целевая статья	группа вида расходов	2027 год	2028 год	2029 год
Всего						382 414 530,01	364 263 034,76	363 228 762,18
Финансовое управление администрации Локомотивного городского округа Челябинской области	250					13 018 410,65	13 350 000,00	12 550 000,00
Общегосударственные вопросы	250	01	00			13 018 410,65	13 350 000,00	12 550 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	250	01	06			12 968 410,65	13 300 000,00	12 500 000,00
Иные непрограммные мероприятия	250	01	06	88 0 00 00000		12 968 410,65	13 300 000,00	12 500 000,00
Расходы органов местного самоуправления	250	01	06	88 0 04 00000		12 968 410,65	13 300 000,00	12 500 000,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	250	01	06	88 0 04 20400		12 968 410,65	13 300 000,00	12 500 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	250	01	06	88 0 04 20400	100	9 629 592,00	10 000 000,00	10 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250	01	06	88 0 04 20400	200	3 338 818,65	3 300 000,00	2 500 000,00
Резервные фонды	250	01	11			50 000,00	50 000,00	50 000,00
Непрограммные направления деятельности	250	01	11	88 0 00 00000		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Расходы органов местного самоуправления	250	01	11	88 0 04 00000		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Резервные фонды местных администраций	250	01	11	88 0 04 07000		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Резервный фонд администрации Локомотивного городского округа	250	01	11	88 0 04 07005		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	250	01	11	88 0 04 07005	800	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Локомотивного городского округа Челябинской области	252					20 346 685,78	20 241 200,00	20 241 200,00
Образование	252	07	00			20 346 685,78	20 241 200,00	20 241 200,00
Дополнительное образование	252	07	03			20 346 685,78	20 241 200,00	20 241 200,00
Муниципальная программа «Развитие и поддержка дополнительного образования Детской школы искусств в Локомотивном городском округе Челябинской области на период 2027-2029 гг.»	252	07	03	08 0 00 00000		20 346 685,78	20 241 200,00	20 241 200,00
Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения	252	07	03	08 0 09 00000		20 346 685,78	20 241 200,00	20 241 200,00
Учреждения по внешкольной работе с детьми	252	07	03	08 0 09 00001		20 346 685,78	20 241 200,00	20 241 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	252	07	03	08 0 09 00001	100	18 948 954,38	19 000 000,00	19 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	252	07	03	08 0 09 00001	200	1 379 514,40	1 223 200,00	1 223 200,00
Иные бюджетные ассигнования	252	07	03	08 0 09 00001	800	18 217,00	18 000,00	18 000,00
Управление экономического развития Локомотивного городского округа	254					11 624 573,52	9 420 000,00	9 420 000,00
Общегосударственные вопросы	254	01	00			4 911 929,14	5 420 000,00	5 420 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	254	01	04			4 381 565,44	5 100 000,00	5 100 000,00
Иные непрограммные мероприятия	254	01	04	88 0 00 00000		4 381 565,44	5 100 000,00	5 100 000,00
Расходы органов местного самоуправления	254	01	04	88 0 04 00000		4 381 565,44	5 100 000,00	5 100 000,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	254	01	04	88 0 04 20400		4 381 565,44	5 100 000,00	5 100 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	254	01	04	88 0 04 20400	100	4 244 565,44	5 000 000,00	5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	254	01	04	88 0 04 20400	200	137 000,00	100 000,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	254	01	13			530 363,70	320 000,00	320 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	254	01	13	88 0 00 00000		530 363,70	320 000,00	320 000,00
Расходы органов местного самоуправления	254	01	13	88 0 04 00000		530 363,70	320 000,00	320 000,00
Содержание и обслуживание казны	254	01	13	88 0 04 00100		430 363,70	220 000,00	220 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	254	01	13	88 0 04 00100	200	388 123,70	200 000,00	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	254	01	13	88 0 04 00100	800	42 240,00	20 000,00	20 000,00
Оценка имущества казны	254	01	13	88 0 04 00200		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	254	01	13	88 0 04 00200	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Социальная политика	254	10	00			6 712 644,38	4 000 000,00	4 000 000,00
Охрана семьи и детства	254	10	04			6 712 644,38	4 000 000,00	4 000 000,00
Муниципальная программа «О мерах социальной защиты населения Локомотивного городского округа» на 2025-2027 годы	254	10	04	09 0 00 00000		6 712 644,38	4 000 000,00	4 000 000,00
Подпрограмма «Обеспечение предоставления жилых помещений для детей-сирот, детей оставшимся без попечения родителей, лиц из их числа Локомотивного городского округе Челябинской области	254	10	04	09 9 00 00000		6 712 644,38	4 000 000,00	4 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	254	10	04	09 9 11 00000		6 712 644,38	4 000 000,00	4 000 000,00

Начало. Продолжение на стр. 12

Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье»	254	10	04	09 9 11 28190		6 712 644,38	4 000 000,00	4 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	254	10	04	09 9 11 28190	400	6 712 644,38	4 000 000,00	4 000 000,00
Управление социальной защиты населения Локомотивного городского округа Челябинской области	255					23 184 181,49	21 458 980,55	21 564 680,55
Социальная политика	255	10	00			23 184 181,49	21 458 980,55	21 564 680,55
Социальное обеспечение населения	255	10	03			12 328 129,86	10 437 668,82	10 437 668,82
Муниципальная программа «О мерах социальной защиты населения Локомотивного городского округа» на 2025-2027 годы	255	10	03	09 0 00 00000		11 337 668,82	9 537 668,82	9 537 668,82
Подпрограмма «Социальная поддержка населения в Локомотивном городском округе»	255	10	03	09 1 00 00000		2 300 000,00	500 000,00	500 000,00
Иные расходы в области социальной политики	255	10	03	09 1 06 00000		2 300 000,00	500 000,00	500 000,00
Социальная поддержка населения	255	10	03	09 1 06 00002		2 300 000,00	500 000,00	500 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	255	10	03	09 1 06 00002	300	2 300 000,00	500 000,00	500 000,00
Подпрограмма «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Локомотивном городском округе»	255	10	03	09 7 00 00000		9 037 668,82	9 037 668,82	9 037 668,82
Иные расходы в области социальной политики	255	10	03	09 7 06 00000		9 037 668,82	9 037 668,82	9 037 668,82
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	255	10	03	09 7 06 28420		9 037 668,82	9 037 668,82	9 037 668,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	255	10	03	09 7 06 28420	200	133 561,61	133 561,61	133 561,61
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	255	10	03	09 7 06 28420	300	8 904 107,21	8 904 107,21	8 904 107,21
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Локомотивного городского округа Челябинской области» на 2026-2028 годы	255	10	03	11 0 00 00000		990 461,04	900 000,00	900 000,00
Иные расходы в области социальной политики	255	10	03	11 0 06 00000		990 461,04	900 000,00	900 000,00
Развитие муниципальной службы Локомотивного городского округа Челябинской области	255	10	03	11 0 06 00003		990 461,04	900 000,00	900 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	255	10	03	11 0 06 00003	200	4 637,04	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	255	10	03	11 0 06 00003	300	985 824,00	900 000,00	900 000,00
Охрана семьи и детства	255	10	04			2 798 372,00	2 968 672,00	3 074 372,00
Муниципальная программа «О мерах социальной защиты населения Локомотивного городского округа» на 2025-2027 годы	255	10	04	09 0 00 00000		2 798 372,00	2 968 672,00	3 074 372,00
Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Локомотивном городском округе»	255	10	04	09 6 00 00000		2 798 372,00	2 968 672,00	3 074 372,00
Иные расходы в области социальной политики	255	10	04	09 6 06 00000		2 798 372,00	2 968 672,00	3 074 372,00
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	255	10	04	09 6 06 28200		2 798 372,00	2 968 672,00	3 074 372,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	255	10	04	09 6 06 28200	200	45 000,00	50 000,00	55 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты	255	10	04	09 6 06 28200	300	2 753 372,00	2 918 672,00	3 019 372,00
Другие вопросы в области социальной политики	255	10	06			8 057 679,63	8 052 639,73	8 052 639,73
Муниципальная программа «О мерах социальной защиты населения Локомотивного городского округа» на 2025-2027 годы	255	10	06	09 0 00 00000		8 057 679,63	8 052 639,73	8 052 639,73
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной защиты населения Локомотивного городского округа Челябинской области»	255	10	06	09 8 00 00000		8 057 679,63	8 052 639,73	8 052 639,73
Иные расходы в области социальной политики	255	10	06	09 8 06 00000		8 057 679,63	8 052 639,73	8 052 639,73
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	255	10	06	09 8 06 28170		1 396 619,33	1 396 619,33	1 396 619,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	255	10	06	09 8 06 28170	100	1 306 035,33	1 306 035,33	1 306 035,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	255	10	06	09 8 06 28170	200	90 584,00	90 584,00	90 584,00
Организация работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований	255	10	06	09 8 06 S8370		5 039 896,30	5 034 856,40	5 034 856,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	255	10	06	09 8 06 S8370	100	4 917 646,40	4 917 646,40	4 917 646,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	255	10	06	09 8 06 S8370	200	118 625,90	113 586,00	113 586,00
Иные бюджетные ассигнования	255	10	06	09 8 06 S8370	800	3 624,00	3 624,00	3 624,00
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	255	10	06	09 8 06 28420		873 506,40	873 506,40	873 506,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	255	10	06	09 8 06 28420	100	797 556,40	797 556,40	797 556,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	255	10	06	09 8 06 28420	200	75 950,00	75 950,00	75 950,00
Организация осуществления переданных государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан	255	10	06	09 08 06 28990		747 657,60	747 657,60	747 657,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	255	10	06	09 8 06 28990	200	747 657,60	747 657,60	747 657,60
Администрация Локомотивного городского округа	257					118 582 923,69	109 978 990,73	109 580 809,10
Общегосударственные вопросы	257	01	00			43 682 615,83	43 114 533,96	42 614 718,64
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	257	01	02			4 755 349,81	5 000 000,00	5 000 000,00
Иные непрограммные мероприятия	257	01	02	88 0 00 00000		4 755 349,81	5 000 000,00	5 000 000,00
Расходы органов местного самоуправления	257	01	02	88 0 04 00000		4 755 349,81	5 000 000,00	5 000 000,00
Глава муниципального образования	257	01	02	88 0 04 20300		4 755 349,81	5 000 000,00	5 000 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	257	01	02	88 0 04 20300	100	4 755 349,81	5 000 000,00	5 000 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	257	01	04			33 268 708,02	33 799 815,32	33 300 000,00
Иные непрограммные мероприятия	257	01	04	88 0 00 00000		33 268 708,02	33 799 815,32	33 300 000,00
Расходы органов местного самоуправления	257	01	04	88 0 04 00000		33 268 708,02	33 799 815,32	33 300 000,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	257	01	04	88 0 04 20400		33 268 708,02	33 799 815,32	33 300 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	257	01	04	88 0 04 20400	100	26 453 708,02	27 500 000,00	27 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257	01	04	88 0 04 20400	200	6 510 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	257	01	04	88 0 04 20400	800	305 000,00	299 815,32	300 000,00
Другие общегосударственные вопросы	257	01	13			5 658 558,00	4 314 718,64	4 314 718,64
Расходы органов местного самоуправления	257	01	13	88 0 04 00000		5 658 558,00	4 314 718,64	4 314 718,64
Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	257	01	13	88 0 04 03200		877 078,64	877 078,64	877 078,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	257	01	13	88 0 04 03200	100	834 400,00	834 400,00	834 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257	01	13	88 0 04 03200	200	42 678,64	42 678,64	42 678,64
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	257	01	13	88 0 04 20403		3 880 000,00	2 550 000,00	2 550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257	01	13	88 0 04 20403	200	2 760 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	257	01	13	88 0 04 20403	300	1 000 000,00	500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	257	01	13	88 0 04 20403	800	120 000,00	50 000,00	50 000,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	257	01	13	88 0 04 20404		713 839,36	700 000,00	700 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	257	01	13	88 0 04 20404	100	713 839,36	700 000,00	700 000,00
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, а также осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов полномочий органов государственной власти Челябинской области по расчету и предоставлению субвенций бюджетам городских и сельских поселений на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Челябинской области «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	257	01	13	88 0 04 99060		187 640,00	187 640,00	187 640,00

Продолжение на стр. 13

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	257	01	13	88 0 04 99060	100	170 885,87	170 885,87	170 885,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257	01	13	88 0 04 99060	200	16 754,13	16 754,13	16 754,13
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	257	03	00			12 535 196,88	11 223 901,30	11 233 901,30
Органы юстиции	257	03	04			495 800,00	495 800,00	495 800,00
Осуществление переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета	257	03	04	88 0 04 99150		495 800,00	495 800,00	495 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	257	03	04	88 0 04 99150	100	495 800,00	495 800,00	495 800,00
Гражданская оборона	257	03	09			12 015 495,58	10 704 200,00	10 714 200,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в Локомотивном городском округе Челябинской области на 2026-2028 годы»	257	03	09	13 0 00 00000		5 000,00	0,00	0,00
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	257	03	09	13 0 07 00000		5 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по профилактике терроризма	257	03	09	13 0 07 00004		5 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257	03	09	13 0 07 00004	200	5 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Реализация национальной политики и противодействие проявления экстремизма в Локомотивном городском округе Челябинской области на 2025-2027 годы»	257	03	09	14 0 00 00000		5 000,00	0,00	5 000,00
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	257	03	09	14 0 07 00000		5 000,00	0,00	5 000,00
Мероприятия по профилактике экстремизма	257	03	09	14 0 07 00005		5 000,00	0,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257	03	09	14 0 07 00005	200	5 000,00	0,00	5 000,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	257	03	09	88 0 04 00000		12 000 495,58	10 704 200,00	10 704 200,00
Расходы в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	257	03	09	88 0 04 20401		12 000 495,58	10 704 200,00	10 704 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	257	03	09	88 0 04 20401	100	11 590 495,58	10 504 200,00	10 504 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257	03	09	88 0 04 20401	200	410 000,00	200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Локомотивного городского округа Челябинской области» на 2026-2028 года	257	03	09	32 0 00 00000		5 000,00	0,00	5 000,00
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	257	03	09	32 0 07 00000		5 000,00	0,00	5 000,00
Защита населения и территории Локомотивного городского округа Челябинской области от чрезвычайных ситуаций	257	03	09	32 0 07 00021		5 000,00	0,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257	03	09	32 0 07 00021	200	5 000,00	0,00	5 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	257	03	10			23 901,30	23 901,30	23 901,30
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Локомотивного городского округа Челябинской области» на 2026-2028 года	257	03	10	32 0 00 00000		23 901,30	23 901,30	23 901,30
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	257	03	10	32 0 07 00000		23 901,30	23 901,30	23 901,30
Организация тушения ландшафтных (природных) пожаров (за исключением тушения лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда, землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, осуществляемого в соответствии с частью 5 статьи 51 Лесного кодекса Российской Федерации) силами и средствами Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	257	03	10	32 0 07 46130		23 901,30	23 901,30	23 901,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257	03	10	32 0 07 46130	200	23 901,30	23 901,30	23 901,30
Национальная экономика	257	04	00			15 704 248,93	10 681 864,76	10 975 115,95
Общеэкономические расходы	257	04	01			878 171,40	868 171,40	878 171,40
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда на территории Локомотивного городского округа на 2027-2029 года»	257	04	01	15 0 00 00000		10 000,00	0,00	10 000,00
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	257	04	01	15 0 07 00000		10 000,00	0,00	10 000,00
Мероприятия по улучшению условий и охраны труда на территории округа	257	04	01	15 0 07 00007		10 000,00	0,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257	04	01	15 0 07 00007	200	10 000,00	0,00	10 000,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	257	04	01	88 0 04 00000		868 171,40	868 171,40	868 171,40
Реализация переданных государственных полномочий в области охраны труда	257	04	01	88 0 04 67020		868 171,40	868 171,40	868 171,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	257	04	01	88 0 04 67020	100	826 829,90	826 829,90	826 829,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257	04	01	88 0 04 67020	200	41 341,50	41 341,50	41 341,50
Сельское хозяйство и рыболовство	257	04	05			82 700,00	82 700,00	82 700,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по отлову и содержанию животных без владельцев на территории Локомотивного городского округа» в 2027-2029 годах	257	04	05	31 0 00 00000		82 700,00	82 700,00	82 700,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	257	04	05	31 0 07 61040		82 700,00	82 700,00	82 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257	04	05	31 0 07 61040	200	82 700,00	82 700,00	82 700,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	257	04	09			14 718 377,53	9 730 993,36	9 989 244,55
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети на территории Локомотивного городского округа на 2023-2027 годы»	257	04	09	16 0 00 00000		10 860 541,80	5 136 254,00	5 118 683,00
Мероприятия по развитию дорожного хозяйства	257	04	09	16 0 08 00000		10 860 541,80	5 136 254,00	5 118 683,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	257	04	09	16 0 08 СД010		10 860 541,80	5 136 254,00	5 118 683,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257	04	09	16 0 08 СД010	200	10 860 541,80	5 136 254,00	5 118 683,00
Муниципальная программа «Развитие улично-дорожной сети Локомотивного городского округа на 2027-2029 годы»	257	04	09	27 0 00 00000		3 857 835,73	4 594 739,36	4 870 561,55
Мероприятия по развитию дорожного хозяйства	257	04	09	27 0 08 00000		3 857 835,73	4 594 739,36	4 870 561,55
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	257	04	09	27 0 08 00008		3 857 835,73	4 594 739,36	4 870 561,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257	04	09	27 0 08 00008	200	3 857 835,73	4 594 739,36	4 870 561,55
Другие вопросы в области национальной экономики	257	04	12			25 000,00	0,00	25 000,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Локомотивного городского округа» на 2026-2028 годы	257	04	12	17 0 00 00000		25 000,00	0,00	25 000,00
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	257	04	12	17 0 07 00000		25 000,00	0,00	25 000,00
Мероприятия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства	257	04	12	17 0 07 00009		25 000,00	0,00	25 000,00
Иные бюджетные ассигнования	257	04	12	17 0 07 00009	800	25 000,00	0,00	25 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	257	05	00			7 256 168,70	4 546 070,71	4 340 096,34
Другие вопросы в области Жилищно-коммунального хозяйства	257	05	05			7 256 168,70	4 546 070,71	4 340 096,34
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство и улучшение архитектурного облика территории Локомотивного городского округа на 2027-2029 гг.»	257	05	05	20 0 00 00000		3 012 200,00	512 200,00	512 200,00
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	257	05	05	20 0 07 00000		3 012 200,00	512 200,00	512 200,00
Мероприятия по благоустройству	257	05	05	20 0 07 00011		3 000 000,00	500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257	05	05	20 0 07 00011	200	3 000 000,00	500 000,00	500 000,00
Мероприятия по озеленению	257	05	05	20 0 07 00012		12 200,00	12 200,00	12 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257	05	05	20 0 07 00012	200	12 200,00	12 200,00	12 200,00
Муниципальная программа «Реализация проекта «Инициативное бюджетирование на территории Локомотивного городского округа на 2026-2028 годы»	257	05	05	33 0 07 S4010		4 123 611,16	3 913 513,17	3 707 538,80
Реализация инициативных проектов	257	05	05	33 0 07 S4010		4 123 611,16	3 913 513,17	3 707 538,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257	05	05	33 0 07 S4010	200	4 123 611,16	3 913 513,17	3 707 538,80
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	257	05	05	88 0 04 00000		120 357,54	120 357,54	120 357,54
Субвенции бюджетам городских округов на реализацию переданных государственных полномочий по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	257	05	05	88 0 04 99400		120 357,54	120 357,54	120 357,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	257	05	05	88 0 04 99400	100	113 757,54	113 757,54	113 757,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257	05	05	88 0 04 99400	200	6 600,00	6 600,00	6 600,00
Образование	257	07	00			15 000,00	0,00	4 356,87
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	257	07	05			5 000,00	0,00	4 356,87
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Локомотивного городского округа Челябинской области» на 2026-2028 годы	257	07	05	11 0 00 00000		5 000,00	0,00	4 356,87
Расходы органов местного самоуправления	257	07	05	11 0 04 00000		5 000,00	0,00	4 356,87
Развитие муниципальной службы Локомотивного городского округа	257	07	05	11 0 04 00003		5 000,00	0,00	4 356,87

Продолжение на стр. 14

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257	07	05	11 0 04 00003	200	5 000,00	0,00	4 356,87
Молодежная политика	257	07	07			10 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и психотропными веществами и их незаконному обороту в Локомотивном городском округе» на 2026-2028 годы	257	07	07	22 0 00 00000		10 000,00	0,00	0,00
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	257	07	07	22 0 07 00000		10 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по профилактике злоупотребления наркотических средств	257	07	07	22 0 07 00013		10 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257	07	07	22 0 07 00013	200	10 000,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	257	08	00			11 308 829,69	12 000 000,00	12 000 000,00
Культура	257	08	01			11 308 829,69	12 000 000,00	12 000 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение населения Локомотивного городского округа услугами учреждения культуры на 2027-2029 годы»	257	08	01	23 0 00 00000		11 308 829,69	12 000 000,00	12 000 000,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	257	08	01	23 0 10 00000		11 308 829,69	12 000 000,00	12 000 000,00
Обеспечение населения Локомотивного городского округа услугами учреждения культуры	257	08	01	23 0 10 00014		11 308 829,69	12 000 000,00	12 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	257	08	01	23 0 10 00014	600	11 308 829,69	12 000 000,00	12 000 000,00
Физическая культура и спорт	257	11	00			25 644 224,55	26 412 620,00	26 412 620,00
Массовый спорт	257	11	02			25 644 224,55	26 412 620,00	26 412 620,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Локомотивном городском округе Челябинской области» на 2025-2027 годы	257	11	02	10 0 00 00000		25 644 224,55	26 412 620,00	26 412 620,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	257	11	02	10 0 10 60000		24 231 604,55	25 000 000,00	25 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	257	11	02	10 0 10 60000	600	24 231 604,55	25 000 000,00	25 000 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	257	11	02	10 0 20 00000		1 412 620,00	1 412 620,00	1 412 620,00
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением среднего возраста	257	11	02	10 0 20 S0012		455 664,00	455 664,00	455 664,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	257	11	02	10 0 20 S0012	600	455 664,00	455 664,00	455 664,00
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением старшего возраста	257	11	02	10 0 20 S0018		455 664,00	455 664,00	455 664,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	257	11	02	10 0 20 S0018	600	455 664,00	455 664,00	455 664,00
Оплата услуг специалистов по организации обучения детей плаванию по межведомственной программе «Плавание для всех»	257	11	02	10 0 20 S0030		501 292,00	501 292,00	501 292,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	257	11	02	10 0 20 S0030	600	501 292,00	501 292,00	501 292,00
Средства массовой информации	257	12	00			2 436 639,11	2 000 000,00	2 000 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	257	12	04			2 436 639,11	2 000 000,00	2 000 000,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	257	12	04	88 0 10 30100		2 436 639,11	2 000 000,00	2 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	257	12	04	88 0 10 30100	600	2 436 639,11	2 000 000,00	2 000 000,00
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» Локомотивного городского округа Челябинской области	258					98 222 380,34	95 164 510,14	95 193 005,81
Образование	258	07	00			97 062 246,98	94 004 376,78	94 032 872,45
Общее образование	258	07	02			95 798 397,49	92 740 527,29	92 769 022,96
Муниципальная программа «Развитие образования в Локомотивном городском округе» на 2025-2027 гг.	258	07	02	04 0 00 00000		95 798 397,49	92 740 527,29	92 769 022,96
Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения	258	07	02	04 0 09 00000		95 798 397,49	92 740 527,29	92 769 022,96
Расходы на обеспечение государственных гарантий прав реализации граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	258	07	02	04 0 09 03260		60 101 642,15	60 119 903,24	60 138 920,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	258	07	02	04 0 09 03260	100	59 632 942,15	59 651 203,24	59 670 220,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	258	07	02	04 0 09 03260	200	468 700,00	468 700,00	468 700,00
Обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или является иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	258	07	02	04 0 09 03310		560 218,26	582 587,84	605 852,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	258	07	02	04 0 09 03310	200	560 218,26	582 587,84	605 852,21
Обеспечение деятельности казенного учреждения (за счет средств местного бюджета)	258	07	02	04 0 09 00015		32 197 681,27	29 100 000,00	29 100 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	258	07	02	04 0 09 00015	100	22 445 413,57	22 000 000,00	22 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	258	07	02	04 0 09 00015	200	9 546 360,70	7 000 000,00	7 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	258	07	02	04 09 09 00015	800	205 907,00	100 000,00	100 000,00
Обеспечение деятельности казенного учреждения продуктами питания	258	07	02	04 0 09 00016		2 295 000,00	2 295 000,00	2 295 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	258	07	02	04 0 09 00016	200	2 295 000,00	2 295 000,00	2 295 000,00
Обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, не имеющих одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях	258	07	02	04 0 09 00017		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	258	07	02	04 0 09 00017	200	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей с нарушением здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	258	07	02	04 0 09 S3190		318 106,43	318 106,43	318 106,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	258	07	02	04 0 09 S3190	200	318 106,43	318 106,43	318 106,43
Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций	258	07	02	04 0 09 S3500		175 749,38	174 929,78	161 143,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	258	07	02	04 0 09 0S3500	200	175 749,38	174 929,78	161 143,41
Молодежная политика	258	07	07			172 000,00	172 000,00	172 000,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Локомотивном городском округе на 2024-2028 годы»	258	07	07	06 0 00 00000		172 000,00	172 000,00	172 000,00
Региональный проект «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)»	258	07	07	06 0 Ю2 00000		172 000,00	172 000,00	172 000,00
Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью	258	07	07	06 0 Ю2 S1010		172 000,00	172 000,00	172 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	258	07	07	06 0 Ю2 S1010	200	172 000,00	172 000,00	172 000,00
Другие вопросы в области образования	258	07	09			1 091 849,49	1 091 849,49	1 091 849,49
Муниципальная программа «Развитие образования в Локомотивном городском округе» на 2025-2027 гг.	258	07	09	04 0 00 00000		1 048 639,49	1 048 639,49	1 048 639,49
Организация отдыха детей в каникулярное время	258	07	09	04 0 09 S3350		1 048 639,49	1 048 639,49	1 048 639,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	258	07	09	04 0 09 S3350	200	1 048 639,49	1 048 639,49	1 048 639,49
Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Локомотивного городского округа на 2027-2029 годы»	258	07	09	30 0 00 00000		43 210,00	43 210,00	43 210,00
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	258	07	09	30 0 07 00000		43 210,00	43 210,00	43 210,00
Мероприятия в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	258	07	09	30 0 07 S9010		43 210,00	43 210,00	43 210,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	258	07	09	30 0 07 S9010	200	43 210,00	43 210,00	43 210,00
Социальная политика	258	10	00			1 160 133,36	1 160 133,36	1 160 133,36
Охрана семьи и детства	258	10	04			1 160 133,36	1 160 133,36	1 160 133,36
Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения	258	10	04	04 0 09 00000		1 160 133,36	1 160 133,36	1 160 133,36
Муниципальная программа «Развитие образования в Локомотивном городском округе» на 2025-2027 гг.	258	10	04	04 0 09 03180		1 160 133,36	1 160 133,36	1 160 133,36
Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому	258	10	04	04 0 09 03180		1 160 133,36	1 160 133,36	1 160 133,36
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	258	10	04	04 0 09 03180	300	1 160 133,36	1 160 133,36	1 160 133,36
Собрание депутатов Локомотивного городского округа	259					4 169 706,30	3 320 000,00	3 320 000,00
Общегосударственные вопросы	259	01	00			4 169 706,30	3 320 000,00	3 320 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	259	01	03			4 169 706,30	3 320 000,00	3 320 000,00

Продолжение на стр. 15

Расходы общегосударственного характера	259	01	03	88 0 04 00000		4 169 706,30	3 320 000,00	3 320 000,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	259	01	03	88 0 04 20400		1 957 668,65	1 820 000,00	1 820 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	259	01	03	88 0 04 20400	100	1 781 518,65	1 700 000,00	1 700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	259	01	03	88 0 04 20400	200	117 500,00	100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	259	01	03	88 0 04 20400	300	58 650,00	20 000,00	20 000,00
Председатель представительного органа муниципального образования	259	01	03	88 0 04 21100		2 212 037,65	1 500 000,00	1 500 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	259	01	03	88 0 04 21100	100	2 212 037,65	1 500 000,00	1 500 000,00
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Звездочка» Локомотивного городского округа Челябинской области	264					44 745 129,12	43 321 667,49	43 335 189,72
Образование	264	07	00			43 945 129,12	42 521 667,49	42 535 189,72
Дошкольное образование	264	07	01			43 945 129,12	42 521 667,49	42 535 189,72
Муниципальная программа «Развитие дошкольного образования в Локомотивном городском округе» на 2025-2027 годы	264	07	01	03 0 00 00000		43 945 129,12	42 521 667,49	42 535 189,72
Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения	264	07	01	03 0 09 00000		43 945 129,12	42 521 667,49	42 535 189,72
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	264	07	01	03 0 09 04070		22 745 683,20	22 758 667,49	22 772 189,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	264	07	01	03 0 09 04070	100	22 519 446,40	22 532 430,69	22 545 952,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	07	01	03 0 09 04070	200	226 236,80	226 236,80	226 236,80
Обеспечение деятельности казенного учреждения (за счет средств местного бюджета)	264	07	01	03 0 09 00018		18 486 445,92	17 050 000,00	17 050 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	264	07	01	03 0 09 00018	100	13 433 418,28	13 000 000,00	13 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	07	01	03 0 09 00018	200	4 983 027,64	4 000 000,00	4 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	264	07	01	03 0 09 00018	800	70 000,00	50 000,00	50 000,00
Обеспечение деятельности казенного учреждения продуктами питания	264	07	01	03 0 09 00019		2 713 000,00	2 713 000,00	2 713 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	07	01	03 0 09 00019	200	2 713 000,00	2 713 000,00	2 713 000,00
Социальная политика	264	10	00			800 000,00	800 000,00	800 000,00
Охрана семьи и детства	264	10	04			800 000,00	800 000,00	800 000,00
Муниципальная программа «Развитие дошкольного образования в Локомотивном городском округе» на 2025-2027 годы	264	10	04	03 0 00 00000		800 000,00	800 000,00	800 000,00
Компенсация части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области	264	10	04	03 0 09 04090		800 000,00	800 000,00	800 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	04	03 0 09 04090	300	800 000,00	800 000,00	800 000,00
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 “Золотая рыбка” Локомотивного городского округа	267					46 947 757,85	46 457 685,85	46 473 877,00
Образование	267	07	00			45 765 798,58	45 275 726,58	45 291 917,73
Дошкольное образование	267	07	01			45 765 798,58	45 275 726,58	45 291 917,73
Муниципальная программа “Развитие дошкольного образования в Локомотивном городском округе” на 2025-2027 годы	267	07	01	03 0 00 00000		45 765 798,58	45 275 726,58	45 291 917,73
Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения	267	07	01	03 0 09 00000		45 765 798,58	45 275 726,58	45 291 917,73
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	267	07	01	03 0 09 04070		24 206 179,58	24 221 726,58	24 237 917,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	267	07	01	03 0 09 04070	100	23 935 290,78	23 950 837,78	23 967 028,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	267	07	01	03 0 09 04070	200	270 888,80	270 888,80	270 888,80
Обеспечение деятельности казенного учреждения (за счет средств местного бюджета)	267	07	01	03 0 0900018		18 555 619,00	18 050 000,00	18 050 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	267	07	01	03 0 09 00018	100	14 098 947,00	14 000 000,00	14 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	267	07	01	03 0 09 00018	200	4 290 672,00	4 000 000,00	4 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	267	07	01	03 0 09 00018	800	166 000,00	50 000,00	50 000,00
Обеспечение деятельности казенного учреждения продуктами питания	267	07	01	03 0 09 00019		3 004 000,00	3 004 000,00	3 004 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	267	07	01	03 0 09 00019	200	3 004 000,00	3 004 000,00	3 004 000,00
Социальная политика	267	10	00			1 181 959,27	1 181 959,27	1 181 959,27
Охрана семьи и детства	267	10	04			1 181 959,27	1 181 959,27	1 181 959,27
Муниципальная программа “Развитие дошкольного образования в Локомотивном городском округе” на 2025-2027 годы	267	10	04	03 0 00 00000		1 181 959,27	1 181 959,27	1 181 959,27
Компенсация части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области	267	10	04	03 0 09 04090		943 608,62	943 608,62	943 608,62
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	267	10	04	03 0 09 04090	300	943 608,62	943 608,62	943 608,62
Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории Челябинской области муниципальные дошкольные образовательные организации, через предоставление компенсации части родительской платы	267	10	04	03 0 09 S4100		238 350,65	238 350,65	238 350,65
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	267	10	04	03 0 09 S4100	300	238 350,65	238 350,65	238 350,65
Контрольно-счетная палата Локомотивного городского округа Челябинской области	268					1 572 781,27	1 550 000,00	1 550 000,00
Общегосударственные вопросы	268	01	00			1 572 781,27	1 550 000,00	1 550 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	268	01	06			1 572 781,27	1 550 000,00	1 550 000,00
Иные непрограммные мероприятия (местный бюджет)	268	01	06	88 0 00 00000		1 572 781,27	1 550 000,00	1 550 000,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	268	01	06	88 0 04 20402		1 572 781,27	1 550 000,00	1 550 000,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	268	01	06	88 0 04 20402		117 500,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	268	01	06	88 0 04 20402	200	117 500,00	50 000,00	50 000,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования	268	01	06	88 0 04 22500		1 455 281,27	1 500 000,00	1 500 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	268	01	06	88 0 04 22500	100	1 455 281,27	1 500 000,00	1 500 000,00

ПРОЕКТ

Приложение № 3
к Решению Собрания депутатов Локомотивного городского округа
«О бюджете Локомотивного городского округа Челябинской области
на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов» от «__» ____ 2026г. № __-р

Программа муниципальных внутренних и внешних заимствований на 2027 год

В 2027 году муниципальные внутренние и внешние заимствования не планируются.

ПРОЕКТ

Приложение № 4
к Решению Собрания депутатов Локомотивного городского округа
«О бюджете Локомотивного городского округа Челябинской области
на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов» от «__» ____ 2026г. № __-р

Программа муниципальных внутренних и внешних заимствований на плановый период 2028 и 2029 годов

В 2028 и 2029 годах муниципальные внутренние и внешние заимствования не планируются.

ПРОЕКТ

Приложение № 5
к Решению Собрания депутатов Локомотивного городского округа
«О бюджете Локомотивного городского округа Челябинской области
на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов» от «__» ____ 2026г. № __-р

Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на 2027 год

В 2027 году предоставление муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации не планируется.

ПРОЕКТ

Приложение № 6
к Решению Собрания депутатов Локомотивного городского округа
«О бюджете Локомотивного городского округа Челябинской области
на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов» от «__» ____ 2026г. № __-р

Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на плановый период 2028 и 2029 годов

В 2028 и 2029 годах предоставление муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации не планируется.

ПРОЕКТ

Приложение № 7
к Решению Собрания депутатов Локомотивного городского округа
«О бюджете Локомотивного городского округа Челябинской области
на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов» от «__» ____ 2026г. № __-р

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Локомотивного городского округа на 2027 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника средств	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,00

ПРОЕКТ

Приложение № 8
к Решению Собрания депутатов Локомотивного городского округа
«О бюджете Локомотивного городского округа Челябинской области
на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов» от «__» ____ 2026г. № __-р

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Локомотивного городского округа на плановый период 2028 и 2029 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника средств	Сумма	
		2028 год	2029 год
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,00	0,00

НОВОСТИ СУДА

КАРТАЛИНКУ ОСУДИЛИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕЛЬНОГО ДИПЛОМА



В Карталинском районе суд вынес приговор жительнице поселка Краснотал, которая устроилась на работу в депо по поддельному диплому.

Как выяснилось, женщина купила поддельный дубликат диплома о среднем профессиональном образовании – она нигде не училась, но документ предъявила при приеме на работу. Так она получила должность нарядчика локомотивных бригад в депо Карталы (ОАО «РЖД»), а позже ее перевели на должность начальника резерва локомотивных бригад. Обман раскрылся, когда выяснилось, что диплом фальшивый.

Женщина полностью признала свою вину и дала показания. Суд учел, что она помогала следствию, и назначил наказание – четыре месяца ограничения свободы. Теперь ей нельзя выезжать за пределы Карталинского округа и менять место жительства без разрешения надзорного органа. Кроме того, раз в месяц она должна приходить на регистрацию. Приговор уже вступил в законную силу, сообщает пресс-служба Карталинского суда.

ЮЖНОУРАЛЕЦ ПОЛУЧИЛ ДВА ГОДА УСЛОВНО ЗА КРАЖУ ДЕНЕГ С НАЙДЕННОЙ КАРТЫ

Житель Магнитогорска нашел банковскую карту возле магазина «Подсолнух» в Карталах и стал расплачиваться ею в разных магазинах. Так он потратил больше 35 тысяч рублей. Суд признал его виновным и назначил наказание – два года лишения свободы условно с испытательным сроком два года. Кроме того, мужчина должен возместить ущерб потерпевшей.

При вынесении приговора суд учел, что обвиняемый помог следствию и признал вину. Сейчас приговор вступил в законную силу, рассказали в Карталинском суде.

Помните: использование найденной карты – это кража, за нее грозит уголовная ответственность. Если нашли чужую карту – отнесите ее в банк или в полицию.

ЖИТЕЛЯ КАРТАЛОВ НАКАЗАЛИ ЗА ХРАНЕНИЕ НАРКОТИКОВ

Как сообщили в Карталинском суде, в июле 2026 года мужчина за 9 200 рублей купил наркотик через тайник. Ему прислали на телефон фото с координатами. Там мужчина забрал вещество – 2,92 грамма. Это считается крупным размером. Наркотик у него нашли и изъяли полицейские во время проверки.



Мужчина полностью признал вину. Суд учел, что он помог в расследовании дела и имеет заболевание – это смягчило приговор. Также сыграли роль положительные характеристики с работы, постоянное место жительства и то, что серьезных последствий от преступления не было. Поэтому суд решил, что мужчина сможет исправиться без реального тюремного срока.

За незаконное приобретение и хранение наркотиков суд приговорил его к трем годам лишения свободы условно – с испытательным сроком полтора года.

Теперь карталинец обязан регулярно отмечаться в специальном госоргане и не менять место жительства без уведомления.





НОВОСТИ СФР

КАК ПОЛУЧИТЬ БЕСПЛАТНУЮ ПУТЕВКУ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ?

В 2026 году 4,6 тыс. федеральных льготников Челябинской области получили бесплатные путевки на санаторно-курортное лечение. На оплату самого лечения и дороги до санатория и обратно Отделение СФР по Челябинской области направило 122,3 млн рублей.

Рассчитывать на бесплатную путевку могут несколько категорий граждан. Это люди с инвалидностью, ветераны боевых действий, участники Великой Отечественной войны, родственники погибших или умерших инвалидов войны, а также те, кто пострадал от радиации. Пройти лечение южноуральцы могут не только в санаториях Южного Урала, но и в Краснодарском крае и других регионах страны.

– Если речь идет о ребенке с инвалидностью или взрослом с первой группой инвалидности, Отделение Соцфонда оплачивает вторую путевку для сопровождающего и его дорогу туда и обратно, – рассказала управляющий Отделением СФР по Челябинской области Татьяна Бажаева.

Для оформления путевки необходимо являться получателем льготы на санаторно-курортное лечение в рамках набора социальных услуг. Понадобятся и медицинские документы: заключение о наличии показаний и отсутствии противопоказаний, а также справка 070/у, которую оформляет лечащий врач.

Очередность формируется по дате заявления. Свое место в списке можно посмотреть на сайте СФР. Курс лечения в санатории обычно занимает 18 дней. Детям с инвалидностью путевку выдают на 21 день, а при травмах и заболеваниях спинного или головного мозга – на 24 дня.

Конкретный санаторий выбрать нельзя: учреждения проходят конкурсный отбор, и Отделение СФР работает с ними в рамках заключенных государственных контрактов. К путевке прилагается электронный талон или именное направление на бесплатный проезд. Билет на поезд удобнее всего приобретать на сайте РЖД – данные о льготе фонд передает перевозчику сам.

– Ехать в кассу за билетом не нужно – Отделение Соцфонда направляет сведения о льготе перевозчику. На сайте РЖД необходимо выбрать маршрут, дату и место, а на этапе оплаты ввести номер талона, паспортные данные и СНИЛС, – пояснила Татьяна Бажаева.

Подать заявление на получение путевки можно любым удобным способом: лично в клиентской службе Отделения СФР по Челябинской области или в МФЦ, через портал госуслуг либо по почте.

Дополнительная информация предоставляется по телефону единого контакт-центра:

8 800 100 00 01 (звонок бесплатный).

НОВОСТИ ФНС

ФНС ОРГАНИЗОВАЛА РАБОТУ МОБИЛЬНЫХ ОФИСОВ

Межрайонная ИФНС России № 22 по Челябинской области приглашает жителей Локомотивного городского округа в мобильные офисы.

По 4 декабря (с понедельника по пятницу, с 10.00 до 17.00) проходят семинары в формате видеоконференцсвязи. Встречи организуют в поселке Локомотивный, по адресу: улица Мира, 60 (администрация Локомотивного городского округа).

Специалисты ФНС ответят на все вопросы и расскажут о льготах по имущественным налогам, о том, как рассчитываются имущественные налоги, об упрощенном порядке получения вычетов по НДФЛ.

В мобильных офисах также можно ознакомиться с функционалом электронных сервисов ФНС России, подключиться к «Личному кабинету налогоплательщика», оформить согласие на СМС-информирование о налоговой задолженности.

Если вы дадите согласие, налоговая будет раз в квартал присылать напоминания о долгах – на электронную почту или в СМС. Так вы сможете вовремя узнавать о задолженности и избегать финансовых проблем.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Локомотивного городского округа Челябинской области
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Саитгалина Т.Д.
АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:
457390 Челябинская обл., п. Локомотивный, ул. Мира 60. Тел.(факс) (35133) 5-68-00, e-mail: luch_lgo@mail.ru

ОТПЕЧАТАНО:
ЗАО «МАГНИТОГОРСКИЙ ДОМ ПЕЧАТИ», Челябинская область, г.Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Факс: 8 (3519) 26-15-01,
e-mail: gazeta@mdp.mgn.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ 74-00218 от 31 июля 2009 года.
Редакция за содержание рекламных объявлений ответственности не несет.

Газета издается с 2001 года и распространяется бесплатно

Подписано в печать	12.11.2026 г. в 11:00
Дата и время выхода номера	13.11.2026 г. в 12:30
Заказ	3101
Тираж	1010 экз.
Объем	4 п.л.